

**COLEGIO PÚBLICO
"TREMAÑES"**

*Memoria
Final de Curso*

CURSO 2024-2025



**COLEGIO TREMAÑES
CÓDIGO: 33022360
DIRECCIÓN: C/BAZÁN, 47 33211 GIJÓN
TELÉFONO: 982322468
EMAIL: TREMANES@EDUCASTUR.ORG**

ÍNDICE

1. GRADO DE CONSECUENCIA DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS PROPUESTOS POR EL CENTRO PARA EL CURSO ACADÉMICO	2
2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES OBTENIDOS POR EL ALUMNADO EN EL CENTRO.....	10
3. VALORACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.....	13
4. GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO.	14
5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO.	15
6. VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DESARROLLADOS POR EL CENTRO.....	17
A. Plan de Acción Tutorial (PAT).....	17
B. Plan de Atención a la Diversidad (PAD)	18
C. Plan de Desarrollo de la Carrera	25
D. Plan Integral de Convivencia (PIC).....	26
E. Biblioteca (PLEI).....	29
7. VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA DESARROLLADOS POR EL CENTRO.	30
A. ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos).....	30
B. Salud Escolar	32
C. Enriquecimiento Curricular.....	33
D. HabLE (Bilingüismo)	33
E. Plan Digital.....	36
8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES.	37
9. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL CENTRO.	39
10. ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS.	40
11. CONCRECIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.	40
12. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.....	46

La presente Memoria Final de Curso tiene como objetivo recopilar y reflejar los logros, desafíos y experiencias vividas durante el ciclo escolar 2024-2025 en el CP Tremañes. Este documento no solo constituye un informe de las actividades realizadas, sino también una herramienta de reflexión que permite evaluar los procesos educativos, organizativos y administrativos desarrollados a lo largo del curso.

El curso ha estado marcado por una serie de circunstancias excepcionales que han requerido una elevada capacidad de adaptación, esfuerzo colectivo y compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Uno de los hitos más significativos fue el relevo en el equipo directivo en el mes de enero, motivado por la jubilación del anterior director. Esta transición supuso un proceso de reorganización interna y adaptación a nuevos roles, que el equipo afrontó con responsabilidad y vocación de servicio, garantizando la continuidad del funcionamiento del centro.


Además, el tramo final del curso estuvo condicionado por la convocatoria de una huelga educativa durante un par de semanas entre finales de mayo y principios de junio, lo que añadió un nuevo nivel de complejidad a la gestión diaria y lo que, de forma sobrevenida, llevo a tomar decisiones organizativas y pedagógicas que implicaron ajustes en la programación inicial. A estas circunstancias se sumaron los retos cotidianos propios de la vida escolar, la atención a la diversidad, la gestión emocional del alumnado y del propio equipo, la conciliación de lo pedagógico con lo organizativo que forman parte habitual de la vida escolar y que, este año, se han vivido con una intensidad especial.


Pese a estos desafíos, el curso ha ofrecido también importantes oportunidades de avance y transformación. Se han impulsado cambios pedagógicos significativos, especialmente en los primeros ciclos, con el objetivo de afianzar los aprendizajes básicos. Se han fortalecido las acciones para mejorar la convivencia y se han dinamizado espacios clave como el patio y la biblioteca, ofreciendo nuevas y variadas oportunidades de participación y disfrute para el alumnado.


A través de esta memoria se presenta un análisis integral de los aspectos más relevantes del curso en los ámbitos pedagógico, social y organizativo, destacando tanto los logros alcanzados como las áreas de mejora. Se pretende, además, que este documento sea un instrumento de comunicación y transparencia para toda la comunidad educativa docentes, alumnado y familias, así como un referente para la planificación y toma de decisiones de cara al próximo curso escolar. En definitiva, un espacio para la evaluación crítica y la propuesta de nuevas estrategias que contribuyan a la mejora continua de nuestro proyecto educativo.

1. GRADO DE CONSECUENCIA DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS PROPUESTOS POR EL CENTRO PARA EL CURSO ACADÉMICO


Se concretará el grado de consecución de los objetivos prioritarios, así como las evidencias para su valoración y las propuestas de mejora en las tablas incluidas a continuación.

Objetivo 1: Mejorar el nivel de competencia lingüística y matemática del alumnado de educación primaria.			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Procesos de enseñanza aprendizaje, inclusión educativa y resultados escolares del alumnado.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 1, 3.			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias
Incorporación de materiales fungibles o curriculares que complementen el trabajo por proyectos.	Maestros/as tutores/as, equipo docente, equipo directivo	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • No se han conseguido implementar todas las actuaciones propuestas en este objetivo. Si bien podemos señalar que seguimos considerándolo un objetivo prioritario a retomar de cara al próximo curso escolar, pero sin olvidar el punto de inflexión ya comenzado este año. • Se han incorporado materiales tanto fungibles como curriculares en momentos puntuales. • Sigue siendo necesario para mejorar el nivel competencial de nuestro alumnado especialmente en las áreas de matemáticas y lengua castellana, pero en algunas tutorías ya se ha sistematizado actuaciones específicas como el cálculo mental, dictados... que no pone en la línea de actuación pedagógica a conseguir. • La incorporación de las docencias compartidas especialmente en el primer ciclo supuso una mejoría en el proceso lecto-escritor y habilidad en el cálculo mental de nuestro alumnado. • En relación a la prueba de valoración de la velocidad lectora y cálculo mental en 2º de E. Primaria no se ha realizado.
Sistematizar actuaciones a nivel de centro como resolución de problemas, cálculo mental, ortografía, dictados... en días concretos para conseguir que el nivel de competencia mejore.	Maestros/as tutores/as	Todo el curso	
Priorizar docencias compartidas en primer ciclo durante el primer trimestre para trabajo de lecto-escritura y cálculo matemático.	Maestros/as tutores/as y maestros de apoyo	Primer trimestre	
Incorporar una prueba que valore la velocidad lectora y el cálculo mental al finalizar 2º de primaria.	Maestros/as tutores/as, unidad de orientación y jefatura de estudios	Tercer trimestre	
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir con las docencias compartidas de manera especial en el primer ciclo, con el fin de mejorar la competencia lingüística y matemática. • Incorporar pruebas de velocidad lectora y cálculo mental en el curso 2025-26, ampliándolo a todos los niveles. 		


Objetivo 2: Fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas: castellano, lengua asturiana e inglés			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Procesos de enseñanza aprendizaje, inclusión educativa y resultados escolares del alumnado.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 6, 8			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias
Fomento de la Expresión Oral en el aula mediante diálogos, exposiciones, trabajos...	Maestros/as tutores y maestros/as especialistas	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Se han incorporado actividades que fomentan la competencia plurilingüe (cultura de habla inglesa, comparación entre la lengua inglesa y la propia...) "Pancake Race Day", "Easter Egg Hunt" y "Halloween Hats' Contest" • Se han incorporado actividades que fomentan el conocimiento de la cultura y tradiciones asturianas (Magüestu, Güevos Pintos...) • Se ha hecho un uso intensivo de la biblioteca escolar. Se han comenzado a realizar talleres en el horario de recreo para aquel alumnado que lo solicitaba. • Se ha retomado el uso de la radio escolar "Radio Picatuero" como oportunidad para el trabajo y fomento de la expresión oral.
Revisión y actualización del PLEI.	Coordinadora de biblioteca, equipo directivo	A lo largo del curso	
Generalizar en todas las tutorías de Primaria pruebas de comprensión lectora	Maestros/as tutores/as y maestros/as especialistas	A lo largo del curso	
Realización de sesiones de expresión oral	Maestros/as tutores/as y maestros/as especialistas	A lo largo del curso	
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con propuestas que enriquezcan el uso comunicativo de las lenguas (inglesa, castellana y asturiana). • Seguir contando con la presencia del auxiliar de conversación para fomentar el uso comunicativo de la lengua inglesa. 		

Objetivo 3: Potenciar la inclusión educativa fomentando el desarrollo de estrategias metodológicas que permitan el seguimiento individualizado del alumnado, adaptándose a sus peculiaridades, ofreciéndole las mejores condiciones y oportunidades de aprendizaje.			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Procesos de enseñanza aprendizaje, inclusión educativa y resultados escolares del alumnado.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 1,3.			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias


Planificación de la docencia atendiendo a los principios del DUA	Equipos docentes	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • La planificación de la docencia compartida siguiendo los principios fundamentales del DUA: <i>ofrecer información de diversas maneras, utilizando diversos formatos (texto, imágenes, audios..), ofrecer diferentes métodos para que el alumnado pueda responder, participar y expresar los contenidos aprendidos, y tratar de dar opciones para que se adapten a los diferentes intereses, necesidades y estilos de motivación del alumnado</i>, es un objetivo principal que intentamos conseguir de acuerdo a los recursos humanos disponibles. Siendo este objetivo más motivador y positivo en los dos primeros ciclos. En cambio, en el tercer ciclo el factor motivador no siempre nos favorece. Seguiremos trabando en esta línea de cara al próximo curso escolar y buscar alternativas más motivadoras para el alumnado del tercer ciclo. • Debido a la carga horaria de la maestra de AL, no fue posible realizar un Programa de estimulación del lenguaje en la etapa de educación infantil. • Se han realizado actuaciones con la PSC del centro en la intervención y puesta en práctica del Programa de absentismo escolar, consiguiendo disminución del nivel de absentismo de algunos de nuestros alumnos/as.
Programa de estimulación del lenguaje en EI	Equipos docentes y unidad de orientación	A lo largo el todo el curso	
Programa de prevención del absentismo escolar	Maestros/as tutores/as, PTSC, jefatura de estudios	A lo largo de todo el curso	
Continuación de apoyos especializados, grupos flexibles y docencias compartidas.	Jefatura de estudios, unidad de orientación, equipos docentes	A lo largo de todo el curso	
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir con el modelo DUA para promover la equidad, eliminar barreras y ofrecer múltiples formas de acceso al contenido y la participación en las aulas/centro. • Implementar y sistematizar el Programa de estimulación del lenguaje en la etapa de E. Infantil. • Seguir insistiendo en el trabajo con las familias y la PSC para disminuir el nivel de absentismo. 		


Objetivo 4: Establecer normas comunes de convivencia en el centro, así como consecuencias compartidas por toda la comunidad educativa para fomentar el buen trato entre el alumnado.			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Organización y el funcionamiento del centro			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2, 4, 5.			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias
Desarrollo de programas para la resolución de conflictos y habilidades sociales.	Claustro	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha insistido en toda la comunidad educativa la importancia y necesidad de los buenos tratos. Desde inicio del curso hemos creado normas de aula y de centro comunes. Incidiendo en el orden de las subidas y bajadas al patio u otras dependencias del centro. El ejemplo
Creación y respeto de normas de convivencia favoreciendo una comunicación adecuada.	Claustro, familias	A lo largo del curso	


Fomento de las relaciones interpersonales entre el alumnado de los diferentes niveles educativos	Claustro	A lo largo del curso	<p>sistemático y diario en esos desplazamientos nos ha permitido lograr éxitos con respecto al punto de partida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemos registrado las incidencias dadas en un documento creado para tal efecto y aplicando medidas correctivas encaminadas a la reflexión de cómo pueden hacer para mejorar esa convivencia y bienestar en el centro. De igual manera, se informó a las familias de tales conductas con la finalidad de establecer cauces comunes de trabajo y comunicación familia-escuela. • Se ha actualizado el RRI, con pequeñas modificaciones sobre las consecuencias ante conductas no acordes a la norma. • Hemos aprovechado de manera especial los días de huelga para darnos cuenta de que los niños de ciclos superiores que tutela/acompañan a otro/a niño/a de un ciclo inferior les hace ser más conscientes de la importancia del cuidado, respeto y buen trato hacia todos. Además de permitirles conocerse.
Actualización del RRI (Normas de convivencia)	Equipo Directivo (Jefatura)	Primer trimestre	
Propuesta de actividades mensuales que fomenten la cohesión, la mejora de la convivencia, el respeto a las diferencias individuales, la prevención del acoso escolar...	Claustro, unidad de orientación	A lo largo de todo el curso.	
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir insistiendo en normas básicas de respeto y convivencia en el centro escolar y en la sociedad. • Fomentar los buenos tratos desde el colegio, así como de entidades que promuevan estos hábitos tales como: plan director, talleres con Mar de Niebla... 		

Objetivo 5: Mantener propuestas consolidadas de años anteriores y nuevas propuestas relacionadas con el Aprendizaje Servicio			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Relaciones con el entorno			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 1,10			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias
Carrera solidaria día de la Paz	Claustro	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantienen algunas de las actuaciones de otros cursos como la "Carrera Solidaria de la Paz". • Se ha retomado la colaboración con la Residencia de Ancianos "La Dehesa" con una actividad en Navidad. Ha quedado pendiente otra
Restablecimiento de relaciones con la residencia de ancianos "La Dehesa"	Claustro	A lo largo del curso	
Apadrinamiento lector	Claustro	A lo largo del curso	

Propuestas encaminadas al trabajo de los ODS.	Claustro	A lo largo del curso	<p>actividad de convivencia intergeneracional vinculada a los juegos tradicionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han realizado diferentes actuaciones enmarcadas en el proyecto "Monstercchef" como la recogida de alimentos y visita al Banco de Alimentos de Asturias. • Se han realizado actividades de lectura compartida entre el alumnado de cursos superiores y educación infantil. También se ha retomado la lectura compartida con la EEI de Tremañes.
Propuestas de mejora	• Se considera positivo seguir incorporando propuestas de Aprendizaje Servicio a los proyectos.		

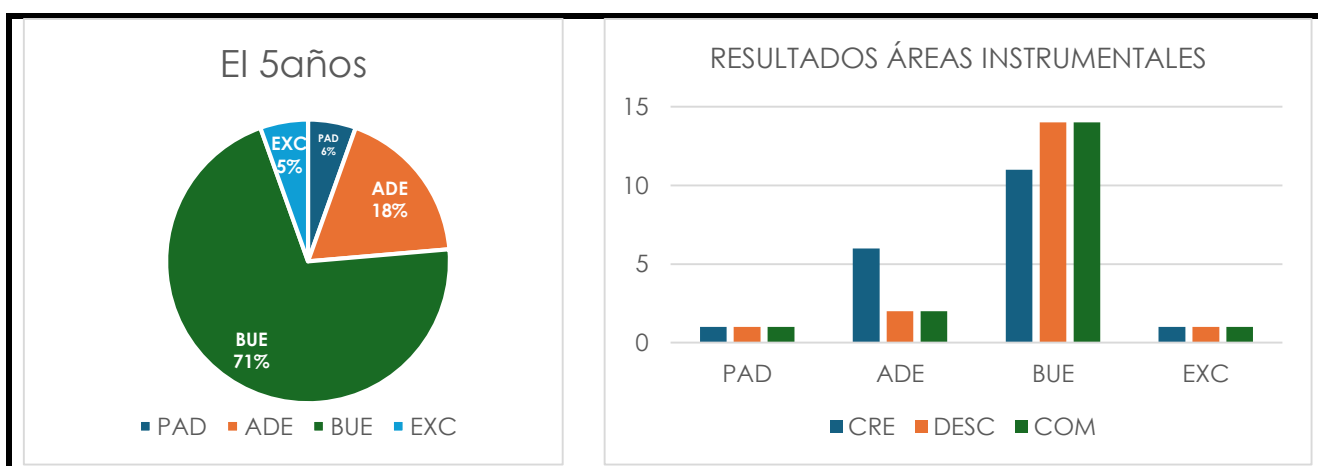
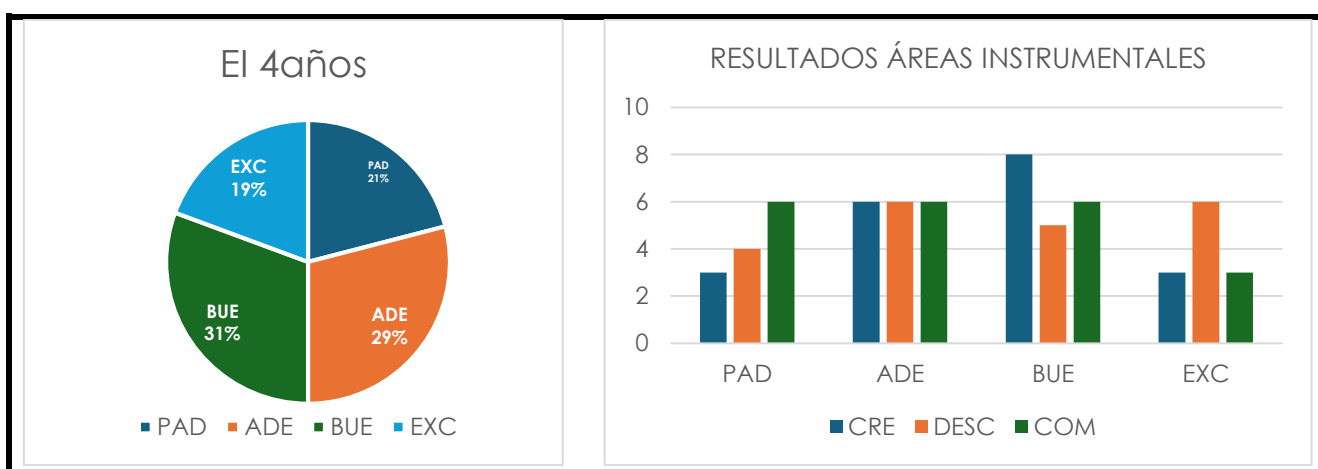
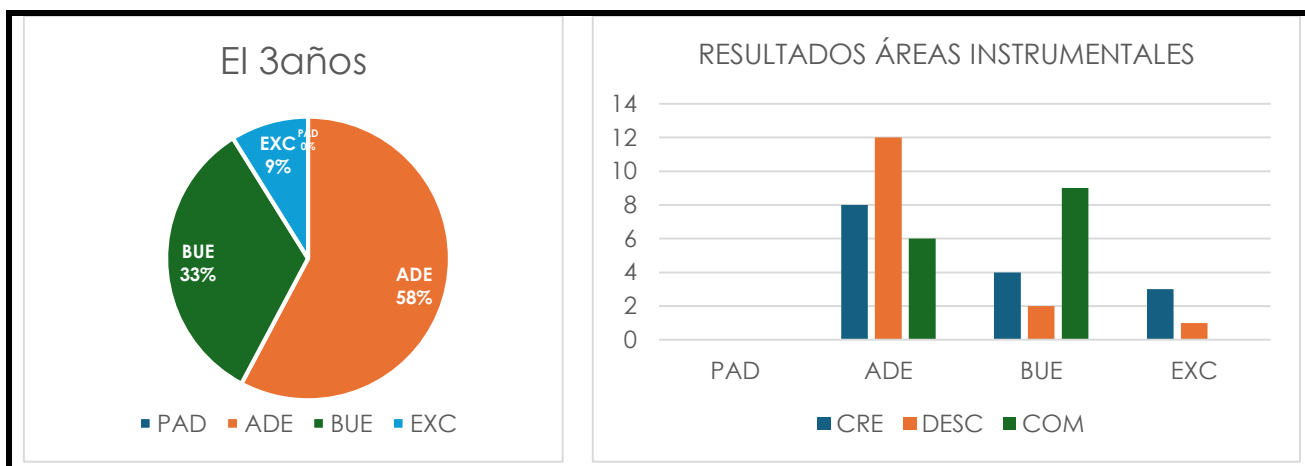
Objetivo 6: Potenciar el centro como espacio de aprendizaje sostenible y saludable.			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Relaciones con el entorno			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 1,10			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias
Evaluación de los tentempiés (saludables)	Claustro, familias	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el centro no hay sistematizados días de aperitivos o tentempiés, pero si fue un objetivo de trabajo desde el Proyecto de centro "Monstercchef" en el segundo trimestre, donde se transmitieron contenidos de hábitos de alimentación saludables, haciendo ellos/as sus propios menús teniendo en cuenta la adecuada distribución según la pirámide de alimentos. Y donde participaron familias ofreciendo talleres de cocina. • Se ha realizado un control diario de residuos orgánicos en el aula y otro semanal de reciclado de papel y plástico en el centro, colocando en los espacios comunes como son los pasillos, papeleras para tales efectos. Colaboramos de manera activa con Emulsa, los cuales nos han proporcionado papeleras para que nuestro alumnado pueda tomar conciencia de la importancia del reciclado.
Reducción de los residuos y gestión de estos	Claustro, familias	A lo largo del curso	
Planificación de actividades a través de la comunidad de salud.	Coordinador/a de salud	A lo largo del curso	
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir manteniendo el centro y patios como un lugar de cuidado inmediato de nuestro medio ambiente, reduciendo residuos y resaltando la importancia de reciclar y reutilizar para ser más responsables con nuestro planeta. • Seguir colaborando con entidades que favorezcan la responsabilidad social con el medio ambiente tales como Emulsa y Cogersa. 		

Objetivo 7: Diseñar una estrategia digital para todo el centro			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Procesos de evaluación, formación, innovación e investigación educativa			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 7			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias
Crear un repositorio de recursos educativos digitales por ciclos y/o niveles	Equipo docente, coordinadora TIC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Se han desarrollado quincenalmente sesiones de robótica en 5 años y en 6º de educación primaria. La valoración del alumnado y del profesorado es muy positiva. Se propone continuar con ello el curso que viene. • Se han actualizado las claves y contraseñas de todo el alumnado del centro, tras la unificación de estas. Además, se han recuperado las claves de aquel alumnado que las había extraviado. • A pesar de que se solicitó, no hemos realizado ningún taller enmarcado dentro del Plan director. Se propone intentar impulsarlo el próximo curso tanto con alumnado como con familias. • Las propuestas de mejora de la competencia digital del alumnado han partido de los diferentes maestros. Para el curso que viene se propone incorporar unas a nivel de centro (desde la coordinación TIC) de 3º a 6º de primaria. • Los repositorios han sido creados a nivel individual. El próximo curso se propone compartirlas con el profesorado del centro.
Incorporar estrategias digitales al día a día escolar con el alumnado para la mejora de su competencia digital	Equipos docentes, coordinadora TIC	Todo el curso	
Formación del alumnado en el uso seguro de internet: Plan director	Equipos docentes, equipo directivo	Todo el curso	
Actualización de contraseñas y usuarios	Coordinadora TIC	Todo el curso	
Continuar con la propuesta de incluir robótica en horario escolar en 5 años y 6º de educación primaria	Coordinadora TIC, equipo directivo, agentes externos	De octubre a mayo	
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Formar parte del Plan director para el curso próximo. • Incorporar rutinas semanales/quincenales con el alumnado para el desarrollo de su competencia digital, de 3º a 6º de Educación Primaria. (Uso de office, apps para realizar presentaciones (canva, genially), entorno 365...) • Crear un repositorio de recursos educativos digitales por ciclos y/o niveles • Regular el uso de las TE en los diferentes cursos/niveles de acuerdo con la normativa. 		

Objetivo 8: Evaluación y mejora de las actuaciones derivadas de la metodología ABP en Ed. Infantil y Primaria.			Grado de consecución: 
Ámbito / Programa / Plan de actuación: Procesos de evaluación, formación, innovación e investigación educativa			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 7			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Evidencias
<p>Motivación del alumnado respecto a los aprendizajes</p> <p>Establecimiento de elementos curriculares que permitan el desarrollo de un aprendizaje competencial.</p> <p>Reducción progresiva del número de fotocopias, posicionando al alumno como centro de su propio aprendizaje.</p> <p>Búsqueda de material de apoyo que ayude al alumnado y al profesorado a aproximarse a los saberes básicos establecidos por el currículum vigente.</p> <p>Incorporación de las TE en el desarrollo del trabajo por proyectos (componente investigador del mismo)</p>	Equipos docentes, equipo directivo	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha seguido insistiendo en crear ambientes motivadores de aprendizaje, aprovechando la docencia compartida, así como una metodología de trabajo basada en el ABP y el ABJ, este último en el que nos hemos iniciado este curso académico mediante formación en el centro con distintos ponentes. • El trabajo basado en proyectos trata de ofrecer al alumnado actividades o experiencias diseñadas de tal manera que los estudiantes apliquen sus conocimientos, habilidades y actitudes en contextos diversos y significativos promoviendo en ellos/as las habilidades necesarias para desenvolverse con éxito en el mundo actual. Este curso se ha implementado esta metodología en las dos etapas educativas (infantil y primaria), con más incidencia en los tres cursos de educación infantil y los dos primeros ciclos de educación primaria. • En la etapa de ed. Primaria, una vez analizados los resultados académicos, se concluye con que éstos están por debajo de lo deseado, ya que el 23.64% del alumnado promociona con áreas suspensas. • En este sentido, y considerando que faltan hábitos de estudio y trabajo, resulta necesario establecer un trabajo competencial sistematizado y estructurado con el objetivo de que dichos resultados mejoren. • Se procura que nuestro alumnado tenga un contacto al menos semanal con las TE, aspecto imprescindible en el trabajo por proyectos como medio de investigación.
<p>Propuestas de mejora (Serán concretadas de manera más específica en el apartado 7.A de la presente memoria. Valoración de los programas de innovación desarrollados por el centro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el ABP y ABJ como complemento estimulador del desarrollo competencial de nuestro alumnado. • Reducir el uso de fotocopias como base sobre la que se organizan las tareas diarias. • Incorporar libros en las áreas instrumentales de lengua y matemáticas a partir de 3º de primaria, y de ciencias sociales y ciencias naturales (como consulta y dentro del banco de libros del centro), con la finalidad de complementar el trabajo por proyectos y con el fin de mejorar la organización de las programaciones de aula y la distribución de los saberes básicos en los diferentes trimestres. Se sigue insistiendo en la necesidad de desarrollar hábitos de trabajo y estudio de nuestro alumnado. Se valorará la incorporación de técnicas de estudio en los cursos altos de Ed. Primaria para ayudar al alumnado a la gestión del estudio diario. • Desarrollar un Plan digital estructurado y secuenciado por cursos a lo largo de cada nivel educativo y así asegurar la incorporación de las TE en la competencia digital de nuestro alumnado. 		

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES OBTENIDOS POR EL ALUMNADO EN EL CENTRO.

EI	Alumnado Total		Decisión Promoción				Áreas pendientes (PAD)							
	Total matrícula	M.A.	PRO	%	MA	NP	0	%	1	%	2	%	3	%
El 3a	16	0	16	100	0	0	16	100	0	0	0	0	0	0
El 4a	23	3	23	100	3	0	14	60.9	2	8.7	4	17.4	1	4.3
El 5a	19	2	19	100	2	0	17	89.5	1	5.26	0	0	1	5.26
TOTAL	58	5	58	100	5	0	47	83.46	3	6.98	4	17.4	2	4.78



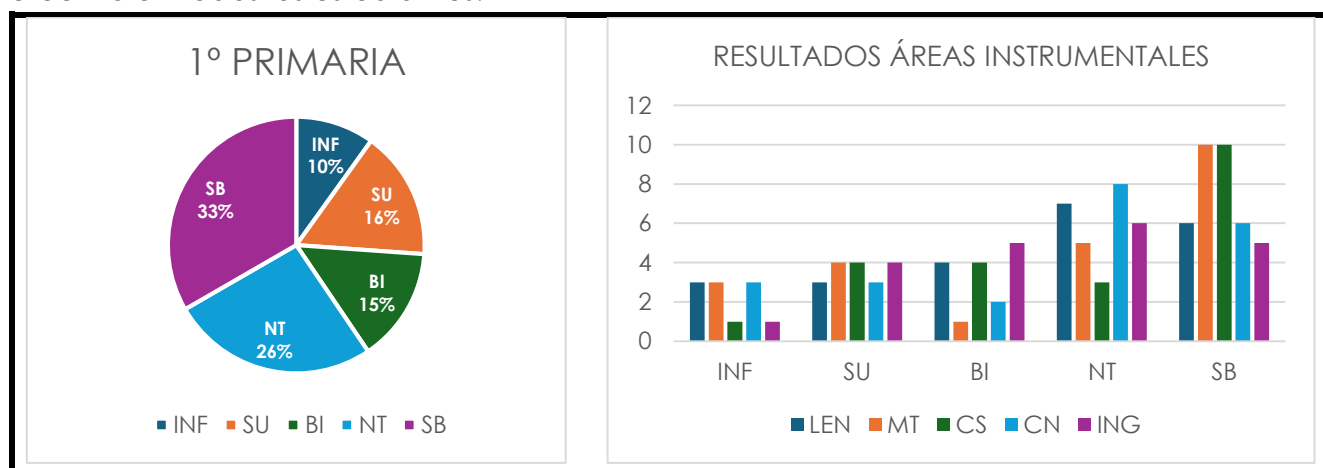
EP	Alumnado Total		Decisión Promoción				Áreas pendientes														
	Unidades	Total matrícula	M.A.	PRO	%	MA	NP	0	%	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	6 o más	%
EP 1A	12	1	12	100	1	0	10	83.3	0	0	0	0	1	8.3	1	8.3	0	0	0	0	0
EP 1B	11	0	11	100	0	0	10	90.9	0	0	0	0	0	0	1	9.1	0	0	0	0	0
EP 2A	18	6	17	94.4	5	1	15	83.3	0	0	0	0	0	0	2	11.1	1	5.6	0	0	0
EP 2B	18	6	16	88.9	4	2	12	66.7	1	5.6	0	0	3	16.7	2	11.1	0	0	0	0	0
EP 3A	17	2	17	100	2	0	14	82.4	0	0	0	0	0	0	2	11.8	0	0	1	5.9*	
EP4A	14	3	12	85.7	1	2	10	71.4	2	14.3	0	0	2	14.3	0	0	0	0	0	0	0
EP 4B	15	4	15	100	4	0	12	80	1	6.7	1	6.7	0	0	0	0	1	6.7	0	0	0
EP 5A	16	4	16	100	4	0	9	56.3	0	0	5	31.3	1	6.3	0	0	1	6.3	0	0	0
EP 5B	15	5	15	100	5	0	12	80	0	0	0	0	0	0	1	6.7	1	6.7	1	6.7	
EP 6A	15	4	15	100	4	0	12	80	0	0	1	6.7	1	6.7	0	0	1	6.7	0	0	0
EP 6B	14	5	14	100	5	0	10	71.4	1	7.1	0	0	0	0	3	21.4	0	0	0	0	0
TOTAL	165	40	160	96.96	35	3.04	126	76.36	5	3.03	7	4.24	8	4.84	12	7.27	5	3.03	2	1.21	

M.A. Medidas adoptadas. PRO. Promociona NP. No promociona *Situación Excepcional (Incorporación Tardía al Sistema Educativo)

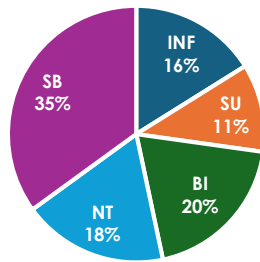
Al cierre del presente curso escolar, se observa que un **96,96% del alumnado de Educación Primaria ha promocionado** al curso siguiente. Sin embargo, conviene destacar que **solo un 76,36% de los estudiantes lo ha hecho sin ninguna área suspensa**, lo cual pone de manifiesto la necesidad de seguir trabajando en la mejora del rendimiento académico, especialmente en aquellos casos en los que, a pesar de la promoción, existen dificultades en el dominio de algunas competencias clave.

Este dato refleja una realidad que requiere una atención específica: **es fundamental establecer planes de trabajo individualizados** que permitan al alumnado reforzar las áreas en las que presentan dificultades y garantizar así la adquisición de las competencias correspondientes a su edad y nivel educativo. La atención a la diversidad y el seguimiento personalizado deben convertirse en elementos esenciales en la planificación didáctica, con el fin de favorecer un aprendizaje más equitativo y adaptado a las necesidades reales del alumnado.

En este sentido, se hace necesario consolidar estrategias metodológicas más inclusivas, fomentar el trabajo colaborativo entre el profesorado, e intensificar las medidas de refuerzo educativo dentro y fuera del horario lectivo para garantizar un progreso real y efectivo en todos los estudiantes.

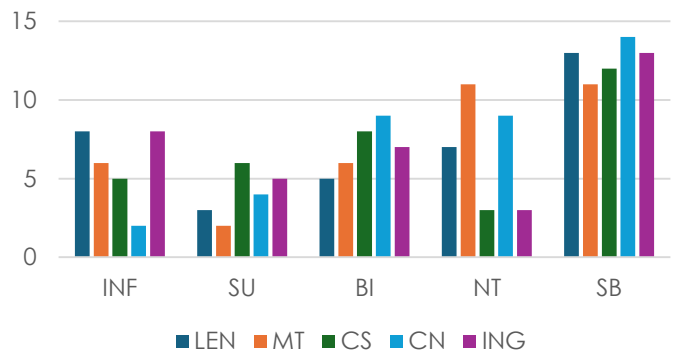


2º PRIMARIA



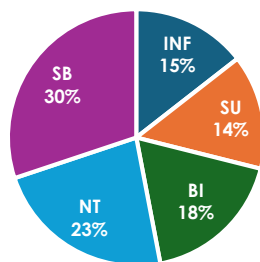
■ INF ■ SU ■ BI ■ NT ■ SB

RESULTADOS ÁREAS INSTRUMENTALES



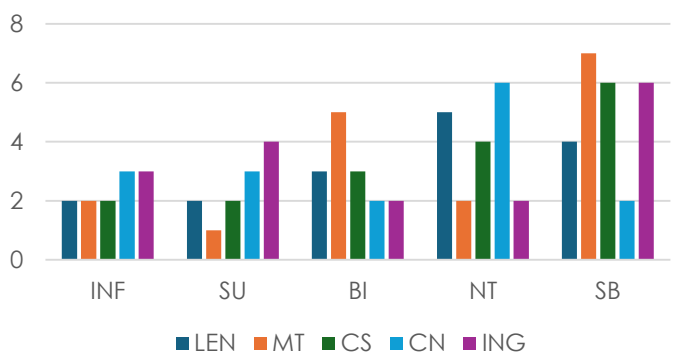
■ LEN ■ MT ■ CS ■ CN ■ ING

3º PRIMARIA



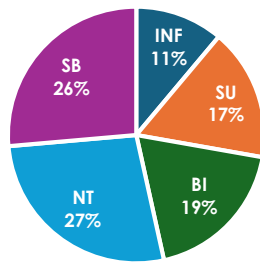
■ INF ■ SU ■ BI ■ NT ■ SB

RESULTADOS ÁREAS INSTRUMENTALES



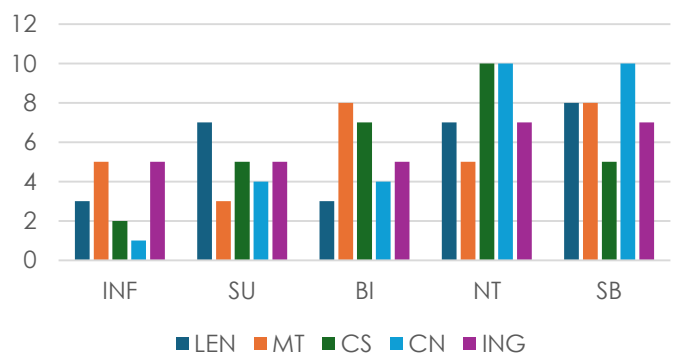
■ LEN ■ MT ■ CS ■ CN ■ ING

4º PRIMARIA

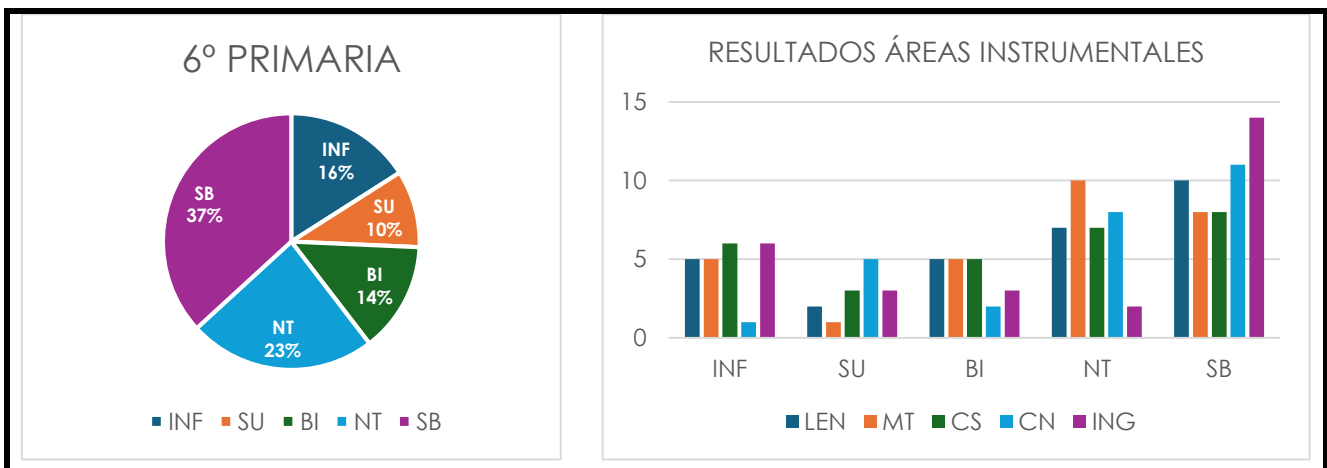
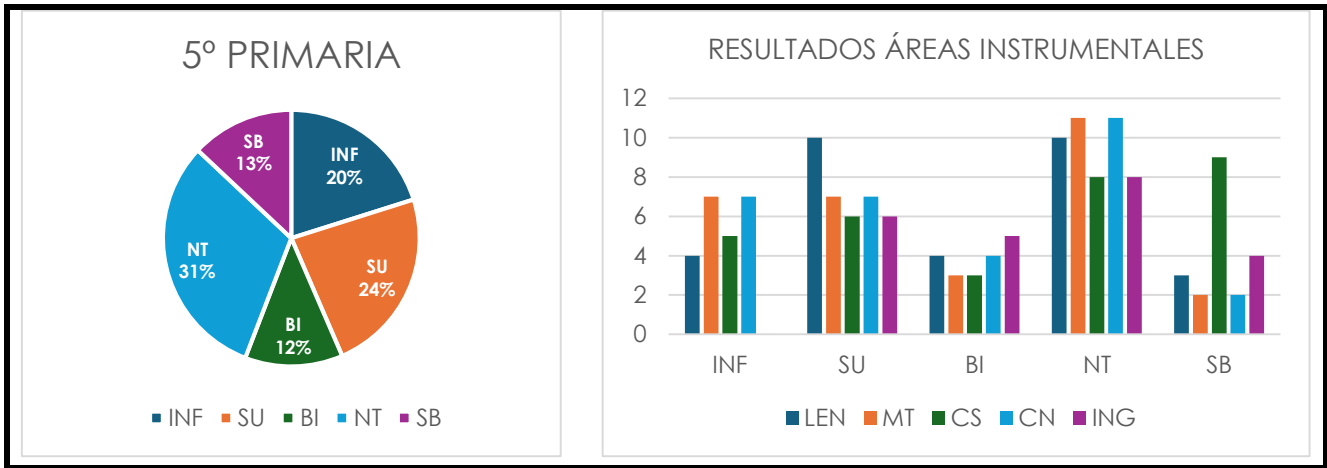


■ INF ■ SU ■ BI ■ NT ■ SB

RESULTADOS ÁREAS INSTRUMENTALES



■ LEN ■ MT ■ CS ■ CN ■ ING



3. VALORACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

La organización general del centro durante el presente curso escolar ha sido, en líneas generales, adecuada y eficaz, permitiendo el desarrollo normalizado de la actividad docente y una mejora significativa en la convivencia escolar.

En el **ámbito de la convivencia**, se aprecia una evolución positiva, aunque sigue siendo necesario reforzar de manera continua el cumplimiento de las normas de convivencia y buen trato entre el alumnado, especialmente en el tercer ciclo. Asimismo, resulta conveniente seguir insistiendo en las normas básicas de cortesía, como saludar, despedirse, pedir las cosas por favor o dar las gracias, para fomentar una cultura de respeto y buenas maneras en el día a día del centro.

Desde el **punto de vista pedagógico**, se valora muy positivamente la decisión de priorizar los apoyos ordinarios en el primer ciclo durante el primer trimestre, lo que ha favorecido la consolidación del proceso de lectoescritura. Posteriormente, los apoyos se reorganizaron de forma adecuada tras la primera evaluación, en función de las necesidades académicas detectadas por los equipos docentes, permitiendo una respuesta más ajustada a las características del alumnado.

En relación con la **distribución horaria**, esta ha sido considerada correcta en general. No obstante, debido a determinadas situaciones del equipo docente se ha generado cierta

complejidad en la gestión de las sustituciones, especialmente en momentos puntuales, lo que ha requerido la implicación y la participación activa del equipo directivo para garantizar el funcionamiento ordinario del centro.

La **organización del patio** también ha supuesto una mejora notable. Tras varios ajustes a lo largo del curso, se ha logrado que los tramos horarios de recreo coincidan para el alumnado de Infantil y Primaria, cumpliendo una propuesta de mejora del curso anterior. Además, la incorporación de materiales deportivos diferenciados por ciclos ha permitido diversificar las actividades lúdicas, evitando la monopolización del espacio por el fútbol y favoreciendo una mayor inclusión y variedad de juegos. Junto a esto se ha procedido a rotar de manera semanal los espacios de ocio y disfrute de juegos con los que contamos en el centro. A excepción de la etapa de E. Infantil que no rota el espacio y siempre ocupa el mismo lugar de juego. En caso de lluvia, se han acotado los espacios quedando algunos grupos de mayores en las aulas ofreciendo en ese momento de recreo juegos de mesa, lecturas, dibujo...

Del mismo modo, se destaca como una medida muy positiva el impulso llevado a cabo por dos maestras con la **apertura de la biblioteca** en horario de recreo durante 4 días a la semana, con una oferta educativa y lúdica que ha sido muy bien recibida por el alumnado. Además, los viernes en ese mismo espacio se realiza un programa de radio dinamizado por la maestra de música del centro. Este espacio ha ofrecido una alternativa de ocio enriquecedora, fomentando la lectura, la tranquilidad y el disfrute activo de los tiempos de descanso.

Sin embargo, desde el **punto de vista organizativo**, se ha detectado una dificultad en la coordinación del equipo docente debido a la ubicación de un aula de 5º de primaria en la planta baja del edificio, lo que ha limitado la fluidez en la comunicación diaria y la participación inmediata en determinadas dinámicas grupales.

En conjunto, la organización general del centro ha respondido de forma satisfactoria a las demandas del curso, mostrando una buena planificación, capacidad de adaptación y disposición hacia la mejora continua. Se identifican aspectos positivos consolidados y algunas áreas de mejora que podrán ser abordadas en el próximo curso para seguir avanzando en la calidad educativa y organizativa del centro.

4. GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO.

Durante el curso, las reuniones de los órganos colegiados (claustro, CCP y equipos de ciclo) se han desarrollado de forma regular y efectiva, de acuerdo a la planificación hecha. En general, se valora positivamente tanto la puntualidad como la concreción de los temas abordados, así como la adecuada planificación y anticipación en las convocatorias, lo que ha facilitado una participación activa y organizada del profesorado.

Cabe destacar que en el mes de enero se produjo un cambio en el equipo directivo, lo que supuso ciertos ajustes organizativos y un periodo de adaptación a los nuevos roles. A

pesar de ello, el desarrollo de las reuniones ha mantenido una dinámica positiva y eficaz, contribuyendo al funcionamiento coordinado del centro y al seguimiento del programa de actuación.

Como propuesta de mejora, se plantea establecer una vía clara de comunicación entre los equipos de ciclo y la CCP, de modo que se garantice un *feedback* efectivo respecto a los temas abordados en las reuniones, promoviendo así una mayor coherencia y coordinación en la toma de decisiones.

5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO.

Aspectos que valorar	Valoración de su desarrollo					Actividades realizadas
	1	2	3	4	5	
<p><u>Actuaciones/realizadas a lo largo del curso.</u></p> <p>Durante el presente curso hemos tratado coordinadamente, en las reuniones de ciclo los siguientes temas:</p>				X		<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de los saberes básicos por nivel. • Se han revisado los criterios de evaluación • Documentos de centro que deben entregar en jefatura (programaciones anuales, actas de equipo docente, de evaluación, de nivel, ciclos, de reuniones de familia grupales, y PTIs de alumnado NEE/NEAE y programas de refuerzo de alumnado que promociona con áreas suspensas o repetidor). • Programación semanal en las aulas. • Revisión de la memoria del curso anterior de cara a concretar los objetivos de ciclo que se presentaron en la P.G.A. • Actividades extraescolares y complementarias. • Propuestas y/o lluvia de ideas para el proyecto. Se hacen reuniones quincenales de ABP para impulsar y concretar las actuaciones del mismo.
<p>Propuestas al equipo directivo y claustro relativas a la elaboración del proyecto educativo, de la memoria y de la PGA.</p>				X		<ul style="list-style-type: none"> • En relación a los proyectos, se establece un calendario de reuniones quincenales de ABP y las decisiones tomadas se transmitan al equipo directivo. • Se hacen aportaciones por parte del claustro al inicio del curso para la elaboración de la PGA, así como, una supervisión de la misma en el mes de febrero/marzo para ver cumplimiento y puntos de mejora. • A partir de los objetivos planteados a principios de curso, se hace un balance de los mismos por parte del equipo docente, al igual que las propuestas de mejora que se incorporan en los distintos ciclos, proyectos, programas, salidas complementarias... • Todas estas aportaciones se realizan a través de una comunicación fluida claustro/equipo directivo, promoviendo críticas constructivas y positivas.
<p>Propuestas a la comisión de coordinación pedagógica/claustro relativas a la elaboración de los proyectos curriculares de etapa.</p>				X		<ul style="list-style-type: none"> • Se ha creado un equipo impulsor del ABP con una organización sistematizada a lo largo del curso. • Se han valorado la adecuación de las actividades ofertadas por la FMC sobre la temática desarrollada en ellos (Museo del Pueblu d'Asturies, cuenta cuentos por la igualdad...)

<p>Actualización e idoneidad de la metodología didáctica.</p>			X		<ul style="list-style-type: none"> • La metodología se fundamenta prioritariamente en metodologías activas, para centrarnos en una participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje, fomentando la reflexión. La colaboración y la aplicación práctica del conocimiento adquirido. Usamos para ello ABP • Aunque se presentan diversas opiniones en el centro respecto a las metodologías a seguir, todas tienen en común seguir realizando proyectos, aunque a partir de cursos superiores sea a una escala inferior. Hemos realizado formación de centros para enriquecernos de estas metodologías y nos hemos iniciado en el Aprendizaje Basado en el Juego (ABJ).
<p>Organización y realización de las actividades complementarias y extraescolares.</p>			X		<ul style="list-style-type: none"> • La coordinación de las salidas complementarias ha sido correcta se ha delegado la elección de estas y la gestión del transporte a los coordinadoras /as de ciclo y se ha notado la efectividad y funcionalidad en ello. • Se han realizado los talleres solicitados al ayuntamiento a través de la Fundación Municipal de Cultura. Pudiendo inscribirnos en las que nos parecieron más interesantes y adecuadas a nuestros alumnos/as. Aunque sería necesario saber con mayor antelación si esas actividades nos las conceden y en qué periodo, puesto que, en ocasiones, entorpece la actividad del centro con poco tiempo.
<p>Coordinación de las programaciones docentes y seguimiento de su puesta en práctica.</p>			X		<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo por proyectos responde a una cierta autonomía entre los docentes, flexibilizándolos y adaptándolos. Se parte de una base común que después en cada nivel se adapta al ritmo y características de su alumnado. • Estas adaptaciones del proyecto se realizan siempre dentro de una comunicación y diálogo efectivo en las reuniones quincenales para saber cómo van el resto de compañeras/os.
<p>Medidas de Atención a la Diversidad tomadas por el ciclo y propuestas.</p>			X		<ul style="list-style-type: none"> • Como medida impulsora de Atención a la Diversidad y basándonos en el DUA hemos querido establecer unas bases concretas y comunes a todos los ciclos, independientemente de que el alumnado sea de NEAE. • Se ha utilizado la disciplina positiva, apoyo bimodal espacialmente en la etapa de educación infantil, apoyos visuales, estaciones de aprendizaje de manera semanal... • Este curso se ha realizado una reunión por parte de las PTs y AI del centro con el fin de que todo el equipo docente tenga una visión más clara de los primeros pasos a adoptar cuando se detectan las necesidades, tales como aplicar primero medidas ordinarias, adaptaciones metodológicas y posteriormente si no se consiguen resultados de mejora realizar la oportuna demanda para derivar al orientador del centro y en caso de resultar ser un alumno/a con NEAE elaborar su PTI adaptada a su caso concreto. • Además, se le ha proporcionado el profesorado un documento con ejemplos concretos de cómo realizar

					<p>adaptaciones de pruebas escritas y como complementar un Plan de Trabajo Individualizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha valorado positivamente los apoyos dentro del aula por parte del profesorado del centro. La docencia compartida es muy positiva, aunque nos faltan horas de coordinación. • El próximo curso seguirán necesitándose estas medidas de atención a la diversidad e incluir nuevo alumnado para la atención individualizada de PT y AL tras nuevas valoraciones, por parte del orientador, a final de curso, bajo la demanda de las tutoras. Hay actualmente unas 14 demandas pendientes de valoración y/o en observación.
--	--	--	--	--	--

6. VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS DESARROLLADOS POR EL CENTRO.

A. Plan de Acción Tutorial (PAT)

El desarrollo del Plan de Acción Tutorial (PAT) durante el curso 2024-2025 ha sido una herramienta clave para favorecer la atención integral del alumnado y mejorar la convivencia escolar. Las tutorías grupales (se realizaron tres, una en cada trimestre) e individuales se han desarrollado con regularidad, abordando aspectos como la gestión emocional, la resolución de conflictos, las normas de convivencia, la autoestima y el trabajo cooperativo. Las actuaciones se han ajustado a las características del alumnado, y se ha mantenido una buena coordinación y comunicación entre familias, entre tutores, equipo de orientación y equipo directivo.

En el ámbito del absentismo escolar, se ha trabajado de forma coordinada con la Profesora de Servicios a la Comunidad (PSC), especialmente en aquellos casos con seguimiento previo o reincidencias. No obstante, se mantiene la necesidad de fortalecer las actuaciones preventivas desde el inicio del curso y de mejorar los mecanismos de detección temprana y seguimiento sistemático.

Asimismo, se ha observado una participación irregular de algunas familias en el compromiso con la escolarización de sus hijos/as, especialmente en aspectos como la puntualidad, la asistencia a las reuniones individuales o colectivas, y el respeto a las normas del centro (entradas, salidas, justificación de ausencias...). Aunque se ha mejorado con respecto a cursos anteriores, aún existen casos concretos que requieren atención continuada, seguimiento personalizado y estrategias de sensibilización familiar.

Por otro lado, las actividades realizadas con la comunidad educativa (Antroxu, Magüestu, Día de la Paz, entre otras) han sido muy positivas, favoreciendo la participación del alumnado y el acercamiento entre familias y escuela. Estas celebraciones han sido valoradas como espacios de encuentro, identidad compartida y cohesión del grupo escolar. No obstante, la convivencia de final de curso ha quedado pendiente debido a reajustes organizativos derivados de la huelga educativa. Se valorará recuperar esta propuesta el próximo curso con una actividad compensatoria que refuerce la dimensión relacional y comunitaria del centro.

B. Plan de Atención a la Diversidad (PAD)

El desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) ha estado marcado por un trabajo constante y coordinado del equipo docente, pese a algunas limitaciones de recursos que han condicionado parcialmente la intervención.

Uno de los principales obstáculos ha sido la insuficiencia horaria del recurso de orientación. La acumulación de demandas de valoración psicopedagógica ha generado momentos puntuales en los que la atención directa al alumnado se ha visto ralentizada, siendo necesarias más pautas concretas para el profesorado de aula en relación con la atención a las diferencias individuales. Esta situación ha supuesto una carga añadida en la gestión de casos y en la respuesta inmediata ante determinadas necesidades educativas.

A pesar de ello, el plan de trabajo previsto por las maestras de Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL) al inicio de curso se ha desarrollado en su totalidad. Las intervenciones programadas se han adaptado a las características y evolución del alumnado, contribuyendo de forma positiva a la consecución de los objetivos establecidos. Solo en casos puntuales, especialmente vinculados al absentismo escolar, no se han alcanzado plenamente los resultados esperados.

Uno de los aspectos pendientes es el desarrollo de un programa de estimulación del lenguaje en la etapa de Educación Infantil. Si bien se considera una necesidad prioritaria para la detección precoz de dificultades del lenguaje, la falta de disponibilidad horaria de la especialista de AL ha impedido su implementación. Para el próximo curso, se propondrá la realización de sesiones sistemáticas coordinadas por la maestra de AL, con el fin de favorecer una intervención preventiva desde edades tempranas.

El trabajo del equipo docente se ha complementado con reuniones periódicas de coordinación con familias, en las que se ha informado del seguimiento de los planes individuales y se ha promovido la colaboración en la intervención educativa. Asimismo, se han establecido contactos y coordinaciones externas con diferentes entidades y con el Centro de Educación Especial de Castiello, lo que ha permitido una respuesta más ajustada y especializada en casos que lo requieran.

- **Fisioterapeuta.**

La fisioterapeuta del curso 24-25, pertenece al sector Gijón, donde atendió a once alumnos/as de seis centros educativos.

ALUMNADO ATENDIDO EN EL CP TREMAÑES:

Se atendió a dos alumnos/as en 1º de Educación Básica Obligatoria (EBO), en la modalidad de combinada y 2º de EP respectivamente, que recibieron las siguientes sesiones:

- 1º EBO: 2 sesiones semanales de 45 min. (lunes y martes de 9:00-9:45 h.).
- 2º de EP: una sesión semanal de 45 min. (jueves de 10:00-10:45 h.).

RECURSOS UTILIZADOS:

Se han utilizado los siguientes espacios y materiales:

- Aula: sala multisensorial.
- Material: propio de la sala.

Poder disponer de este espacio y su material ha enriquecido mucho las sesiones y las actividades realizadas.

COORDINACIONES:

A comienzos del curso, se asistió a una reunión con la Unidad de Discapacidad Física.

En el día a día, se mantuvo una comunicación fluida con la tutora y el equipo de orientación.

- **Auxiliar Educadora.**

Debido a las necesidades educativas que tiene nuestro centro escolar, disponemos de una AE a tiempo completo.

Alumnado atendido: durante el curso 2024-2025 la auxiliar educadora ha prestado apoyo a un total de 10 alumnos/as de Necesidades Educativas Especiales: 3 alumnos/as de Educación Infantil y 7 alumnos/as de Educación Primaria.

La distribución horaria se centró principalmente en el aula de E. Infantil de 4 años, puesto que las necesidades de los alumnos de esa aula son mayores y el resto de horario repartido de manera equitativa entre el de alumnado de NEE.

PLAN DE TRABAJO EN EL CENTRO

En este curso escolar se pretende trabajar los siguientes objetivos:

- *Aumentar progresivamente los tiempos de espera y el trabajo en mesa.*
- *Potenciar la comunicación verbal y no verbal.*
- *Fomentar la empatía.*
- *Desarrollar rutinas adecuadas para favorecer una alimentación autónoma.*
- *Favorecer las relaciones con iguales y la adquisición de hábitos sociales básicos.*
- *Recuperar el normal comportamiento y sosiego tras un episodio de excitación.*
- *Adquirir hábitos de autonomía personal relacionadas con el control de esfínteres.*
- *Elaborar materiales para llevar a cabo actividades de integración.*
- *Participar en las rutinas del aula.*
- *Adquirir Progresiva autonomía en relación al vestido/desvestido y hábitos de higiene.*
- *Adquirir progresivamente mayor control en las conductas agresivas durante el juego.*
- *Potenciar la autonomía en la realización de las actividades y durante los desplazamientos tanto dentro como fuera del centro escolar.*

PROGRAMAS DESARROLLADOS CON EL ALUMNADO

PROGRAMAS DE AUTONOMÍAS

- *Control de esfínteres.*
- *Autonomía personal y social en períodos de descanso y comedor.*
- *Hábitos de higiene y aseo personal.*

PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO

- Acompañamiento en las salidas, excursiones y fiestas.
- Traslados y desplazamientos del alumnado en los momentos de entrada y salidas.
- Apoyo en las actividades del aula.

PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL

- Apoyo y supervisión durante los períodos de recreo.
- Realización de actividades en los momentos de recreo para favorecer la inclusión en el grupo.

PROGRAMA DE HABILIDADES DE RELAJACIÓN, AUTOCONTROL Y PSICOMOTRICIDAD

- Autocontrol de conductas disruptivas.
- Fomento del grado de empatía para la mejora de las relaciones sociales.
- Exploración y disfrute del mundo de los sentidos.
- Descubrimiento de su propio cuerpo a través de la psicomotricidad.
- Realización de actividades de relajación a través de las sesiones en el aula multisensorial.

En cuanto al horario, la organización ha sido la siguiente:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 10:00	Rutina Entrada/higiene	Rutina Entrada/higiene	E.F 4º Primaria	Entrada/higiene E.F 2º Prim	Rutina Entrad/Higiene E.F 2º Prim
10:00 11:00	Rutina higiene	Rutina higiene	Rutina higiene	Rutina Higiene	Música
11:00- 11:45	Materiales	Aula multisensorial	Rutina Higiene	Aula multisensorial	Materiales
11:45 12:15	RECREO				
12:15 13:15	Psicomotricidad	E.F 1º Primaria	Rutina higiene Materiales	E.F 4º Primaria	Psicomotricidad
13:15 13:45	DESCANSO COMIDA				
13:45 14:00	Rutina higiene	Rutina higiene	Rutina higiene	Rutina higiene	Rutina higiene
14:00 16:00	COMEDOR				

OBSERVACIONES

Durante el curso se realiza intercambio diario de información de manera informal con el profesorado tutor y con los especialistas. La auxiliar educadora no suele acudir a las tutorías con las familias ni a las reuniones de la unidad de orientación debido a la función que ejerce en el comedor, solapándose dichos horarios.

Como propuesta de mejora para próximos cursos, considero importante la presencia de la auxiliar educadora en algunas de esas reuniones (al menos al inicio y final de curso)

para un mayor intercambio de información y contacto con las familias y resto de profesionales.

- **Orientador**
- **EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y METODOLOGÍA DE LEOE**

Periodicidad del Orientador: martes y miércoles semanal, jueves quincenal

Periodicidad de la PSC: miércoles semanal.

ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL:

Partiendo del Plan de actuación de inicio de curso se han desarrollado, con carácter general, las siguientes actuaciones:

- Se ha colaborado con los Servicios Centrales de la Consejería de Educación en los procesos de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales, y en cuantos asuntos se requirieron, relativos a la orientación educativa y psicopedagógica.
- A finales del segundo trimestre y comienzos del tercer trimestre -tal y como viene asignado por la Consejería de Educación- se ha participado en el proceso de evaluación de alumnado con NEE de nueva escolarización.
- Se ha colaborado con otros organismos e instituciones:
 - Coordinación con el Departamento de Orientación del centro docente adscrito que imparte enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (IES Mata Jove) para facilitar el tránsito de etapa educativa al alumnado y sus familias, con: 2 alumnos con NEE (TEA y FO), 3 alumnos/as de NEAE con OTRAS-CPHE, 2 alumnos/as de NEAE asociadas a OTRAS-APR, 1 alumno NEAE con OTRAS-TDAH y 1 alumno NEAE con ESPEC-EC (AACCC).
 - Coordinación con el Equipo Regional:
 - Unidad de Discapacidad Física en el cambio de etapa de 3º El a 1º EP (en modalidad de escolarización combinada) para valorar la necesidad de atención de fisioterapia.
 - Unidad de Discapacidad Física para seguimiento de un alumno con NEE escolarizado en 2º EP.
 - Unidad de Discapacidad Sensorial Auditiva para solicitar intervención, realizar derivación a UHI del HUCA y valorar la necesidad de atención educativa de un alumnado de incorporación tardía procedente de otro centro de Gijón con hipoacusia severa.
 - Coordinación con los servicios de SMIJ con el objeto de atender y acordar medidas conjuntas de intervención con alumnado y familias atendidas y/o susceptibles de ser atendidas en dicho servicio. En concreto se ha realizado el seguimiento y coordinación de 18 alumnos/as y sus familias por sus condiciones personales, socio-familiares y educativas.
 - Coordinación trimestral con la Asociación Down para la intervención y seguimiento de un alumno con NEE escolarizado en 4º EP.
 - Coordinación con la Trabajadora Social del centro de salud de zona para solicitud de pediatra de alumno incorporado al centro.

- Derivación a servicios externos (CISE, MDN) de alumnado susceptible de ser atendido y beneficiado por estas entidades.

INTERVENCIÓN ORIENTADOR

- **ACTUACIONES EN CENTRO:**

- PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Este es el programa que más tiempo de atención ha ocupado por parte del orientador del centro, debido a las circunstancias y necesidades educativas del alumnado. Se atendieron, en la medida de las posibilidades, las revisiones prescriptivas correspondientes y las demandas del profesorado para realizar evaluaciones psicopedagógicas.

Además del seguimiento del alumnado con NEE y resto de NEAE con medidas organizativas flexibles y adaptaciones metodológicas que requieren la continua toma de decisiones y la revisión de necesidades en coordinación con la Unidad de Orientación (PT, AL, PSC) y resto de profesorado.

Han sido realizadas las siguientes valoraciones a lo largo de este curso:

- 5 Dictámenes de Escolarización:
 - 3 por cambio de Etapa: 1 de Educación Infantil a Educación Primaria (en modalidad combinada) y 2 por tránsito a Etapa de Secundaria.
 - 1 dictamen por Alta como alumna de NEE.
 - 1 dictamen por cambio de centro debido a cambio de domicilio.
- 20 informes psicopedagógicos de alumnos con NEAE: 1º El valoración de 1 alumna por múltiples dislalias en observación con buena evolución que no cursa alta como NEAE de momento; en 1º EP 4 informes por la estrategia de AACC (3 alumnos/as ESPEC-EC y 1 alumno que no es de AACC) y 1 informe de NEAE OTRAS-SVS; en 2º EP se realiza 1 informe de un alumno por OTRAS-CPHE; en 3º EP se realiza 1 informe por NEAE OTRAS-APR; en 4º EP se valora 1 alumno con NEAE por OTRAS-TDAH; en 5º EP se valora a 1 alumno como alta en NEAE por OTRAS-APR; y en 6º EP, además de los 2 Dictámenes, se han realizado 2 nuevas valoraciones (1 alumno con NEAE-TDAH y otro alumno que no presenta NEAE), y se han revisado 8 alumnos/as con NEAE con sus respectivos informes de tránsito a Secundaria: 3 alumnas/os con OTRAS-CPHE, 2 alumnas con OTRAS-APR, 1 alumno con AACC (ESPEC-EC), y se ha cursado la baja de ACNEAE de 2 alumnas (1 alumna que causa baja como alumna de AACC y otra alumna que causa baja como OTRAS-TAR).

Se han mantenido por parte del orientador reuniones con familias priorizando las del alumnado que por sus necesidades requerían de intervención y seguimiento, tanto con la familia como con el alumno/a.

Se han tenido reuniones de coordinación en la UO con las especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje para realizar un seguimiento general del alumnado NEAE, y en aquellas coordinaciones con el profesorado y equipo docente en las que la Orientador ha asistido. Y se han mantenido reuniones con los tutores para complementar la evaluación y el seguimiento del alumnado.

Las actuaciones del Orientador se han ido coordinando y priorizando, en la medida de lo posible, con Jefatura de Estudios y la Dirección del centro.

- **MEDIDAS ORGANIZATIVAS:**

- Reuniones con Equipo Directivo: se han realizado por parte del Orientador siempre que han sido necesarias y han contribuido al adecuado desarrollo de la labor en el centro, siendo en todo momento un catalizador de la labor orientadora.
- Reuniones con UO:
 - Organización y ajustes de horarios para la atención del alumnado
 - Seguimiento del alumnado NEAE y NEE.
 - Información sobre las demandas que iban surgiendo desde el equipo docente.
 - Intercambiar información sobre materiales, estrategias metodológicas...
 - Se han mantenido reuniones con la Auxiliar Educativa y la Fisioterapeuta para elaboración de los programas de autonomías y las fichas de fisioterapia, y seguimiento de actuaciones con el alumnado y familias.
- Reuniones con tutoras/es para casos particulares de alumnado: valorar si necesitaban PTIs, ACIs y aportación de orientaciones.
- Se han mantenido desde la UO coordinación con Servicios Externos que intervienen con alumnado del centro educativo (SMIJ, SS.SS, Unidades de Orientación de otros centros, Departamento de Orientación del IES, Asociación Down,...)
- Reunión en junio con Jefatura de Estudios y UO para propuesta de previsiones de apoyos según disponibilidad de recursos para atender al alumnado de NEE y NEAE durante el curso 2025/2026.

- **ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA ACCIÓN TUTORIAL:**

Se ha colaborado con los tutores y las tutoras y con el profesorado de apoyo en el seguimiento del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, y se han facilitado pautas de trabajo en aquellos casos en que ha sido necesario.

Dentro del programa de acción tutorial se ha atendido la demanda de tutores/as y familias que han solicitado colaboración e intervención común en los casos en que se requirió. Y se han realizado intervenciones con alumnado en situación de vulnerabilidad y *protocolos de bienestar emocional* siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación.

- **PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA:**

El centro tiene desarrollado su propio plan de desarrollo de la carrera en torno a la educación emocional y los valores de convivencia, que están de manera intrínseca en toda la dinámica educativa del centro, con actividades que organizan en colaboración con otras entidades del entorno.

- **EVALUACIÓN:**

El trabajo en el centro durante el curso escolar se realizó de forma fluida y en coordinación con UO y con las demandas y/o peticiones de las diferentes tutorías y el equipo directivo, de acuerdo con el plan de trabajo propuesto y dentro de las posibilidades que permite la atención asignada al centro.

- **INTERVENCIÓN DE LA PSC DEL EOE DE GIJÓN**

La memoria planteada aquí es un resumen de las actuaciones desarrolladas a partir del esquema y los apartados recogidos en la Plan de trabajo presentado al inicio de curso. El trabajo se desarrolló fundamentalmente a través de la coordinación con la Jefa de Estudios y con el Orientador de la Unidad de Orientación (del EOE de Gijón). Se ha intentado cumplir los objetivos propuestos (detectar familias susceptibles de intervención, detectar situaciones de absentismo escolar, ofrecer información sobre recursos, prestaciones, asociaciones y programas de otros servicios que inciden en la zona), coordinación y colaboración con otros servicios.

Ámbitos de actuación dentro del marco de la prevención de situaciones de riesgo y adecuación de respuesta educativa a circunstancias sociofamiliares de dificultad o vulnerables que puedan ser compensadas a través de:

- Apoyo a la familia: orientaciones de parentalidad positiva, información sobre recursos y ayudas, mediación cultural en el caso de minoría cultural.
 - Derivación a recursos especializados para apoyo familiar de mayor intensidad
 - Tránsito para cambio de centro con garantía de recursos especializados
- Acercamiento de recursos para la continuidad del estudio y el disfrute de ocio saludable en comunicad.
 - Derivación a recursos especializados: Mar de Niebla, Secretariado Gitano, ACCEM, Cruz Roja
 - Becas: ACNEAE, comedor y material
- Colaboración en protección a la infancia a través seguimiento de situaciones atendidas desde Servicios Sociales (FMSS) para colaborar en favorecer la creación de unidades de convivencia para los menores, supervisando el bienestar del menor a partir de indicadores observables en la escuela, apoyando a los responsables legales o notificando, cuando sea necesario, situaciones que afectan negativamente. En los casos en los que desde el centro se ha tenido conocimiento o sospecha de situación que puede afectar gravemente el desarrollo del menor hemos procedido a la Notificación de situaciones de riesgo.

Se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

- Reuniones de coordinación con Jefa de Estudios para detectar necesidades, diseñar intervención, aprobar derivación a recursos externos, informar sobre situación de menores o notificar situaciones de riesgo a Servicios Sociales (FMSS)
- Reuniones con tutores-tutoras para recabar información sobre aspectos observables del menor de cuidado, de integración social, de evolución escolar y de implicación familiar; y marcar líneas de posible intervención.

- Entrevistas familiares, junto con el orientador y/o la jefa de estudios, en casos donde se habían detectado situaciones de diversa índole: desajustes y privación familiar, absentismo escolar, programas de apoyo escolar. Se trabajó con diversas familias realizando un seguimiento exhaustivo y con otras de forma puntual.

- Reuniones conjuntas con Servicios Sociales y familias para complementar actuaciones.

- Educadora Social de CSS La Calzada: 3 unidades familiares (5 alumnos)

- EITAF-Natahoyo: 2 unidades familiares (4 menores)

- Emisión de informes escolares para la colaboración en protección a la infancia. Este curso se han unificado los instrumentos de coordinación o derivación a Servicios Sociales (FMSS) de modo que se ha utilizado el Informe Escolar para:

- *Emisión de informe escolar a demanda de Servicios Sociales (8 informes)*

- *Notificación absentismo (2 Protocolos de absentismo)*

- *Se mantuvo coordinación y colaboración, de manera telefónica y/o correos electrónicos, con UTS y Educadora Social de Servicios Sociales (La Calzada). Se valora la labor preventiva que esta actuación de coordinación tiene.*

- Acercamiento de recursos socioeducativos comunitarios: A lo largo del curso, se contactó con distintos servicios y ONGs del sector para la derivación de nuevos casos (con emisión de informe) intercambio de información relativa a diverso alumnado del centro, que en distintos momentos se demandó y se consideró necesario realizar:

- Acompañamiento socioeducativo: Apoyo escolar y OTL: Mar de Niebla (4 derivaciones nuevas) + Fundación Secretariado Gitano PROMOCIONATE (1 derivaciones nuevas)

- Reunión con recursos comunitarios con Jefatura de Estudios y Tutores, para conocer el recurso, el programa y coordinar los apoyos puntuales de menores que asisten.

- Apoyo familiar: CISE (1 caso derivado)

- Apoyo social: información y derivación a recursos comunitarios (1 caso)

EVALUACIÓN

El trabajo en el centro durante el curso escolar se realizó de forma fluida y en coordinación permanente con el orientador y con las demandas y/o peticiones de las diferentes tutorías y el equipo directivo, de acuerdo con el plan de trabajo propuesto.

C. Plan de Desarrollo de la Carrera

El programa de orientación para el desarrollo de la carrera sigue concretado en una serie de actuaciones sistematizadas en el centro, las cuales están destinadas a facilitar la madurez del alumnado y a dotarlo de conocimientos/destrezas/actitudes que le permitan el desarrollo de las competencias necesarias para hacer frente a los problemas que se le presenten.

El programa incluye las siguientes actuaciones dirigidas al desarrollo de:

- Autoconcepto/autoestima.

- Toma de decisiones.

- Hábitos y valores de trabajo.
- Actuaciones STEAM.

Estas han sido las actuaciones realizadas:

- Aprendizaje Servicio: Aprendizaje de contenidos curriculares que se pusieron posteriormente al servicio de entidades y agentes comunitarios de dentro y fuera de la comunidad escolar.
- Espacio de calma: Se dispone de este espacio escolar para el alumnado con dificultades de habilidades socioemocionales y se tranquilice en caso de excesivo nerviosismo. Está situado en la primera planta del edificio escolar.

D. Plan Integral de Convivencia (PIC)

- Aunque los conflictos y desacuerdos son una parte natural del proceso de aprendizaje, nos esforzamos por abordarlos de manera constructiva y respetuosa. Sin embargo, en algunas ocasiones, estos conflictos pueden influir en el ambiente de la clase. Creemos que uno de los factores que puede condicionar este clima es el fútbol en el tiempo de recreo, ya que, en muchos casos, los conflictos siguen latentes en el aula. Por esta razón, desde las tutorías se valora de forma muy positiva la dinamización de los patios y los talleres llevados a cabo en relación con los 3 proyectos ya que promueve y facilita la interrelación del alumnado tanto a nivel de juego, relación social y la resolución de posibles conflictos.

- Se valoran de forma muy positiva las asambleas que se han realizado tanto a comienzo del día como después de los recreos para poder solventar dichos conflictos, sobre todo en educación infantil y primer ciclo de primaria, aunque se propone incluirlas en el resto de los cursos de educación primaria, aunque sea de forma puntual para ayudar al alumnado a regular su gestión emocional y una resolución pacífica y constructiva de los problemas surgidos. También se propone retomar un espacio adecuado en el patio para la resolución de conflictos (boca-oreja), ya que el alumnado dice que está a medias.

- La convivencia general del alumnado en los ciclos superiores ha sido correcta y ha evolucionado de manera positiva en relación con el inicio de curso. Si bien es cierto que existen casos concretos que requieren una mayor intervención, seguimiento y atención individualizada. En estos casos se ha ofrecido una respuesta coordinada por parte del profesorado, con la finalidad de establecer todas las personas implicadas los mismos criterios de actuación.

- Se ha insistido desde comienzo del presente curso escolar la importancia y necesidad de establecer a nivel de centro y aula unas normas básicas y esenciales de convivencia y respeto. Hemos priorizado dar los buenos, pedir permiso para entrar a otras clases, saludar, utilizar un vocabulario respetuoso entre los iguales, subir, bajar y desplazarse por el centro de manera ordenada...

- En consonancia con el apartado anterior se les han pautado consecuencias claras sobre el incumplimiento de actuaciones contrarias a la norma.

- Es imprescindible seguir insistiendo en esos puntos todos los miembros del claustro siendo poco o nada transigentes con algunos comportamientos inadecuados.

i. Gestión emocional del alumnado.

La gestión emocional es un aspecto fundamental en el desarrollo integral del alumnado y se ha convertido en un eje prioritario dentro de la acción educativa. A lo largo del curso, se han llevado a cabo diversas actuaciones orientadas a fortalecer las habilidades emocionales del alumnado, entendiendo que estas les permiten afrontar con mayor eficacia los desafíos de la vida escolar y personal. Aprender a identificar, expresar y regular sus emociones, así como manejar el estrés y la frustración, es clave para un aprendizaje significativo y duradero.

En este sentido, se han valorado muy positivamente las asambleas de aula y los momentos de coloquio y puesta en común, ya que constituyen espacios seguros donde el alumnado puede expresarse libremente. Estas dinámicas nos han permitido, como docentes, comprender mejor las realidades individuales del alumnado e intervenir de manera más efectiva en la resolución de conflictos y en la mejora del clima escolar.

Se ha detectado un **aumento significativo en los niveles de frustración del alumnado**, lo que pone de manifiesto una insuficiente gestión emocional en muchos casos. Esta situación puede deberse tanto a la falta de recursos personales del propio alumnado como a la ausencia de modelos adecuados en su entorno cercano. Se ha observado una tendencia creciente hacia la demanda de inmediatez en las respuestas y atención, lo que ha obligado a incidir especialmente en la **educación en la espera, la escucha activa y la regulación de tiempos**.

Además, preocupa la dificultad creciente en el mantenimiento de la atención, en parte atribuida a un uso inadecuado de pantallas, dispositivos móviles y videojuegos con contenidos poco apropiados. Desde las tutorías se ha intentado dar soporte a las familias, ofreciendo pautas prácticas, recursos basados en la psicología positiva, anticipación y estrategias de comunicación respetuosa.

Por todo ello, se constata la necesidad de seguir avanzando en el trabajo emocional tanto en el aula como en el ámbito familiar, dado que muchas de las dificultades observadas requieren una intervención más amplia y sostenida en el tiempo. Es imprescindible que el Plan de Bienestar Emocional continúe integrándose de forma transversal en la vida escolar, no solo como respuesta a necesidades puntuales, sino como parte de una cultura educativa que favorezca el crecimiento personal, el aprendizaje y la convivencia.

ii. Actividades realizadas.

A lo largo del curso, se han desarrollado diversas actividades a nivel de centro que han contribuido de manera significativa a la mejora del clima de convivencia y a la implicación del alumnado en la vida escolar. Se valora muy positivamente el impacto de estas acciones, tanto en el desarrollo emocional como en la construcción de una comunidad educativa cohesionada.

No obstante, se considera necesario mejorar la planificación previa de estas actividades, anticipando aspectos clave como la distribución de espacios, la gestión de tiempos y la asignación de responsabilidades concretas. Una mayor coordinación en estos elementos permitirá optimizar los recursos disponibles y facilitar el desarrollo fluido de las iniciativas.

Entre las actividades destacadas del curso se encuentran:

- **Actividad de bienvenida** al inicio de curso, que favorece la integración del alumnado.
- **Celebraciones tradicionales**, como el *Magüestu* o el *Antroxu*, que fomentan la participación y el conocimiento del patrimonio cultural.
- **Día de la Paz y carrera solidaria**, enmarcada dentro de una propuesta de Aprendizaje-Servicio (ApS) vinculada al proyecto *Monsterchef*, en colaboración con el Banco de Alimentos de Asturias. El alumnado participó activamente en la recogida, clasificación y supervisión de alimentos, desarrollando competencias como la responsabilidad, la empatía y el trabajo en equipo.
- Se han realizado también diversas actividades con el objetivo de acercar al alumnado a la cultura y **tradiciones de los países de habla inglesa**, favoreciendo así un aprendizaje más significativo del idioma. Entre ellas destacan el Halloween Hats' Contest, que combinó creatividad y vocabulario temático; la Easter Egg Hunt, que permitió trabajar la comprensión oral en un entorno lúdico; y la tradicional Pancake Race, donde el alumnado pudo conocer una costumbre típica británica mientras practicaba expresiones y estructuras en inglés. Estas propuestas han sido muy bien recibidas por el alumnado y han contribuido a despertar su interés por la lengua y cultura inglesa de forma dinámica y participativa.
- Por otro lado, durante este curso, la **biblioteca** ha permanecido abierta en **horario de recreo**, ofreciendo propuestas internivel como talleres, lecturas compartidas y tertulias, que han favorecido la convivencia y el gusto por la lectura. Además, la **radio escolar** ha sido una herramienta muy positiva para mejorar la competencia lingüística del alumnado, permitiéndoles expresarse oralmente de forma creativa y significativa.
- En cuanto a los recreos, se valora positivamente la distribución del alumnado en diferentes zonas y también los materiales proporcionados a cada una de ellas. La opción de limitar el fútbol a un día a la semana por nivel ha sido muy positiva ya que el alumnado ha comenzado a jugar a cosas diferentes sin que sea el fútbol la actividad que monopolice los espacios de patio. Las cestas con materiales han sido positivas, si bien, quizás sería necesario revisar el material para el curso próximo.
- Aunque la **convivencia con las familias**, una actividad habitual en cursos anteriores, no pudo llevarse a cabo este año debido a la huelga educativa y a la falta de tiempo para su adecuada organización, sí se desarrolló una **gymkana internivel** con el alumnado como novedad. Esta actividad, en la que participó todo el alumnado del centro, fue muy bien recibida tanto por el profesorado como por el alumnado, destacando por su carácter lúdico, cooperativo e integrador.

Finalmente, cabe destacar que todas las actividades se han desarrollado y finalizado de manera satisfactoria, gracias al compromiso, la implicación y el trabajo en equipo del profesorado. Su dedicación diaria ha sido clave para crear un entorno

educativo enriquecedor, dinámico y centrado en el bienestar y el aprendizaje del alumnado. Desde aquí, trasladamos nuestro agradecimiento a todo el equipo docente por su esfuerzo, creatividad y vocación.

E. Biblioteca (PLEI)

Aspectos que valorar	Valoración de su desarrollo					Actividades realizadas
	1	2	3	4	5	
1. Grado de consecución de los objetivos del proyecto.				X		<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de algunos muebles para ofrecer un espacio más acogedor. • Expurgo de libros por deterioro, falta de respuesta a las características del alumnado actual o desfase de contenido. • Mercadillo con libros expurgados. • Nueva organización de la biblioteca de infantil, expurgo de libros e introducción de nueva catalogación, acompañada de pictogramas e información visual. • Adquisición de nuevos ejemplares. • Catalogación de los nuevos ejemplares y recatalogación de parte de los existentes. • Organización del espacio, organización de los libros por temáticas de interés del alumnado para facilitar su localización y despertar el interés.
2. Funcionamiento y organización de la biblioteca.				X		<ul style="list-style-type: none"> • Tanto en la etapa de infantil como de primaria el funcionamiento y organización han sido adecuados. • Acuden con los tutores/as para realizar el préstamo de libros.
3. Normas de funcionamiento: préstamo y uso de la biblioteca.				X		<ul style="list-style-type: none"> • Se ha implementado la formación de usuarios y asignación de responsables en la biblioteca de primaria. • Las normas de uso y préstamo en la biblioteca de infantil son claras y facilitadoras. Al igual que las consecuencias en caso de no cumplir las normas.
4. Horario y utilización.				X		<ul style="list-style-type: none"> • Se ha puesto en funcionamiento el espacio destinado a la etapa de primaria. Además, se ha ampliado el uso al horario de recreo.
5. Recursos utilizados.				X		<ul style="list-style-type: none"> • Principalmente recursos personales para llevar a cabo la renovación de la biblioteca. • Pequeña inversión económica a nivel de centro. • Autogestión económica con el mercadillo. • Se continúa invirtiendo mucho tiempo por parte de las maestras responsables e impulsoras. • Para las distintas actividades se ha hecho uso de todos los recursos materiales disponibles: libros, marionetas, teatros, indumentaria, pantallas...
6. Actividades de animación lectora.				X		<ul style="list-style-type: none"> • Se continúan generando bibliotecas de aula para el préstamo y la implementación del rincón de lectura en el aula. • Lecturas grupales. • Cuentacuentos Inter niveles en inglés y castellano. • Lectura al aire libre. • Apadrinamiento lector. • Cuentacuentos/teatro como actividad de inauguración. • Préstamo de libros sistematizado.

7. Actividades de divulgación y promoción de la lectura.				X	<ul style="list-style-type: none"> • Formación del profesorado para la dinamización de la biblioteca. • Organización del “bibliopatio”. • Colaboración con la biblioteca pública del “Ateneo”. • Mercadillo de libros. • Se recibieron donaciones de libros.
8. Actividades de integración curricular. El Plan Lector.				X	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimos estableciendo pautas por ciclos, adecuadas al nivel y características del alumnado, para el uso de las libretas y agenda. • Se fomenta el espacio de la biblioteca de primaria como un espacio versátil, atractivo y motivador. • Actualización de la biblioteca de infantil. • Implicación de las familias. • Coordinación entre profesorado de Ed. Infantil y Primaria. • Fomento del rincón de lectura y de escritura creativa dentro del aula. • Actualización del fondo bibliográfico atendiendo a los proyectos trimestrales. • Implicación de todas las áreas en el fomento y mejora de la lecto-escritura.
9. Valoración global del proyecto.				X	<p>En líneas generales podemos señalar que los objetivos del proyecto se han alcanzado de forma muy positiva y que la puesta en marcha y dinamización de la biblioteca facilitan una mayor divulgación y promoción de actividades relacionadas con la lecto-escritura.</p>

7. VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA DESARROLLADOS POR EL CENTRO.

A. ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos)

Durante el presente curso, se ha continuado profundizando en la metodología del trabajo por proyectos como eje vertebrador del aprendizaje en nuestro centro, apostando por propuestas que parten de los intereses del alumnado y que permiten conectar los contenidos del currículo con experiencias significativas. Esta línea metodológica, que ya forma parte de nuestro bagaje educativo como centro, ha requerido un proceso de reflexión y sistematización para asegurar su sostenibilidad en el tiempo y su adecuada implementación en todas los ciclos y cursos.

Si bien, tras el análisis de los resultados académicos, de un formulario respondido por el claustro y tras el sentir común de la necesidad de adquirir hábitos de trabajo y de estudio por parte del alumnado, y con el objetivo de mejorar su nivel competencial en las distintas áreas instrumentales. Se ha visto conveniente complementar el trabajo por proyectos con la incorporación de materiales de texto en Lengua y Matemáticas a partir de 3º de Primaria. También se contará con materiales de consulta en Ciencias Naturales y Sociales procedentes del banco de libros, con la intención de organizar mejor los saberes básicos que deben adquirirse en cada curso.

Por otro lado, se ha planteado la posibilidad de introducir ambientes o rincones de trabajo como forma de profundizar en algunos centros de interés. No obstante, esta propuesta se implementará de manera experimental el próximo curso, ya que se necesita una reflexión más amplia sobre su organización y su encaje en el horario lectivo.

La conjugación de ambos modelos, sin perder la referencia del ABJ, pasará por:

1. Crear pequeños proyectos de aula o centro de interés, conectados con los contenidos del currículo, teniendo en cuenta los intereses del alumnado. Las propuestas de las editoriales, en ocasiones, no forman parte del interés del alumnado (trabajar 2 sesiones a la semana el proyecto).
2. Trabajar por ambientes o rincones de trabajo, donde los alumnos puedan moverse, elegir y participar activamente y con autonomía según sus ritmos e intereses (1 sesión a la semana).
3. Potenciar recursos ya existentes como la biblioteca (como espacio de investigación, lectura, desarrollo de la creatividad, juegos de mesa...) y la radio escolar (como canal de expresión y difusión del aprendizaje). Se podría desarrollar un proyecto anual con la colaboración de todo el claustro.

En este sentido y con el fin de seguir analizando y reflexionando en profundidad sobre los puntos débiles de nuestra forma de trabajar, se consideran las siguientes cuestiones:

- Requiere coordinación entre docentes si se quiere implementar de forma global o en ciclos, ya que en ocasiones es nula, o muy difícil incluir en el día a día, por la carga horaria que tenemos.
- Puede haber resistencia inicial por parte del profesorado nuevo acostumbrado a metodologías más tradicionales. Probablemente no hemos llegado a, ni sabido, transmitir el trabajo que llevamos a cabo en el centro y nuevos compañeros/as se ven perdidos y con dificultades para adaptarse a la metodología. Requiere implicación y trabajo, y es comprensible que no todo el mundo tenga las circunstancias ni las ganas de hacerlo. Se necesita formación específica, ver cómo se trabaja en otros centros y tiempo para familiarizarse con el ABP y sus posibilidades.
- Supone una carga de planificación adicional, especialmente al principio.
- A veces es difícil adaptar los proyectos a todos los niveles de contenido.
- La evaluación puede ser más compleja y requerir herramientas alternativas (rúbricas, portafolios, autoevaluación, ...).
- Es necesario fomentar líneas estratégicas claras para trabajar entorno a ellas, sabiendo qué perfil de salida queremos lograr al final de la etapa y qué competencias queremos potenciar: comprensión lectora y expresión escrita.

Otras propuestas de mejora en este aspecto son:

1. Mejorar la planificación, coherencia y evaluación de los proyectos desarrollados.
2. Creación de un banco de proyectos y recursos compartido por el ciclo, con fichas resumen que incluyan objetivos, competencias, situaciones de aprendizaje y criterios de evaluación (clasificado por niveles, áreas y contenidos).
3. El 100% de los proyectos realizados durante el curso tienen que estar documentados en el banco de recursos. Evitar crear proyectos para desecharlos, optimizando el trabajo realizado.
4. Favorecer la implicación del profesorado en las decisiones pedagógicas del centro.
5. Establecer espacios/tiempos de diálogo pedagógico y consulta previa en decisiones relevantes de modo que la mayoría del profesorado se sienta partícipe de las decisiones metodológicas adoptadas en el centro.
6. Reflexión pedagógica sobre el uso parcial y complementario de libros en áreas instrumentales (Lengua y Matemáticas), manteniendo el enfoque competencial en

las demás áreas. Con proyectos de ciclo e integrando los libros como recurso complementario, no sustitutivo.

Por ejemplo, en 3º, hemos trabajado por proyectos con apoyo en las áreas instrumentales de cuadernillos de trabajo (editorial), que servían para el repaso en casa y ha funcionado muy bien. Los contenidos se secuenciaron desde el principio por trimestres y por ciclo y supimos qué proyectos se desarrollarían en cada periodo. El uso de la IA ha supuesto una disminución en la carga de trabajo e incluso en la planificación de la narrativa. Por otro lado, se ha sistematizado el aprendizaje de forma que siempre estuviese presente el trabajo de comprensión lectora y expresión escrita, sin olvidar los contenidos de ortografía, gramática y vocabulario. También se han hecho pruebas para que vayan familiarizándose con la ejecución de exámenes.

Formación Interna y Apoyo entre iguales:

1. Reforzar el trabajo en equipo y la formación continua dentro del propio claustro.
2. Organización de sesiones formativas internas (tipo "compañero/a enseña a compañero/a"), centradas en metodologías activas, evaluación competencial, etc. Que nos permitan aprovechar los recursos y potencial individual con el que tenemos la suerte de contar en el centro.
3. Formación del profesorado creando un grupo de trabajo para conseguir mejorar nuestra propia práctica docente compartiendo experiencias y creando recursos.

B. Salud Escolar

El desarrollo de este programa se sigue realizando sobre la base de actividades y experiencias vinculadas a estos ámbitos:

- **Subprograma: PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES:** El desarrollo del programa continúa centrado en actividades que fomentan las habilidades socioemocionales, tales como demostrar agradecimiento, pedir favores y disculparse adecuadamente, escuchar en conversaciones, dar y aceptar cumplidos y quejas, pedir ayuda a compañeros y adultos, y expresar opiniones, incluso en desacuerdo. Además, se ha prestado especial atención al bienestar emocional del alumnado, abriendo protocolos cuando ha sido necesario, reconociendo la importancia fundamental de la salud mental para toda la comunidad educativa.

- **Subprograma: ALIMENTACIÓN SALUDABLE EN EL RECREO:** Al igual que en otros cursos, seguimos fomentando la costumbre de evitar traer productos de bollería industrial y bebidas gaseosas para la hora del recreo. Lo más recomendable es optar por opciones saludables como fruta fresca, un bocadillo pequeño, galletas integrales, zumos naturales o agua.

El proyecto **Monsterchef** ha contribuido activamente en el análisis de las meriendas que el alumnado consume, ayudándonos a mejorar las opciones disponibles y promoviendo hábitos alimenticios más saludables en la comunidad escolar. Gracias a esta colaboración, hemos logrado una mayor conciencia sobre la importancia de una alimentación equilibrada durante el recreo, apoyando así el bienestar y el rendimiento de los alumnos.

- **COMISIÓN DE SALUD:** Se realizó una reunión de la Comisión de Salud destinada a la revisión y atención de los protocolos para el alumnado que requiere cuidados específicos. Durante esta sesión, se coordinó con el Hospital de Cabueñes la atención de una alumna con diabetes mellitus tipo 1, asegurando un seguimiento adecuado de su situación. Queda pendiente la actualización del protocolo con los nuevos niveles y recomendaciones médicas para garantizar la mejor atención posible.

C. Enriquecimiento Curricular

Este curso no se ha podido implementar un programa específico de enriquecimiento curricular para el alumnado de alta capacidad debido a la falta de personal disponible para su desarrollo. No obstante, se considera fundamental retomar esta iniciativa en cursos futuros, ya que permite potenciar sus habilidades, motivar su aprendizaje y ofrecer experiencias educativas complementarias que responden a sus necesidades específicas y fomentan su desarrollo integral.

D. HabLE (Bilingüismo)

El programa HabLE Básico desarrollado en el centro se ha llevado a cabo en las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales en cursos alternos. El curso pasado se modificó el proyecto y la distribución nos parece adecuada. Ha sido impartido por cinco maestros/as y en él han participado 82 alumnos/as.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA BILINGÜE (hable Básico)	
INDICADORES DE EVALUACIÓN	RESULTADOS
<p>Implemento el número de horas de impartición de la lengua extranjera con el objetivo de lograr un mayor nivel de comunicación en la misma.</p> <p>Incremento del vocabulario en la lengua extranjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aunque la incidencia sobre la lengua extranjera es mayor, consideramos que sería de más utilidad ampliar el número de horas impartidas de lengua extranjera (no dentro de programa habLe, sino de inglés) • Se nota dicha mejoría, pero consideramos más beneficioso ampliar el horario en horas de inglés.
<p>Coordinación con tutores/as.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se han realizado tres reuniones generales con las tutorías y profesorado que imparte las áreas del programa bilingüe con el fin de una mejor organización de estas en los tres trimestres del curso. • Eventualmente, y siempre que han sido necesarias, se han realizado reuniones con cada uno/a de los tutores /as de los diferentes cursos.
<p>Desarrollo de la competencia comunicativa en la segunda lengua como medio para el aprendizaje de contenidos de Ciencias de la Naturaleza Y Educación Artística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El alumnado ha adquirido vocabulario diverso sobre las distintas unidades didácticas trabajadas, en ambas áreas (Natural Science y Social Science) • Se han logrado aprendizajes más significativos mediante el uso de variedad de recursos (pictogramas para acciones o vocabulario, material manipulativo, vídeos didácticos, ... así como de diferentes metodologías didácticas (trabajo colaborativo, exposiciones, proyectos, ...). • Se observan mayores dificultades de comprensión en cursos altos donde los contenidos van incrementando los niveles de dificultad.
<p>Uso de la segunda lengua como vehículo para la adquisición de contenidos y no solo como objeto de estudio en sí misma.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Desde este curso escolar, el nivel de asistencia al programa ha bajado, abandonando este un número sustancial de alumnos/as sobre todo en los cursos altos, donde la dificultad es mayor.
Realización de actividades de aprendizaje cooperativo.	<ul style="list-style-type: none"> Atendiendo a las distintas actividades planteadas a lo largo del curso, se han utilizado distintos agrupamientos (individual, parejas, pequeño o gran grupo), siempre intentando favorecer el trabajo cooperativo y el desarrollo de destrezas lingüísticas. Las actividades individuales se han centrado en la comprobación de la adquisición de contenidos y el gran grupo a la hora de explicar o transmitir contenidos por parte de la maestra o entre iguales. Se ha fomentado el uso comunicativo de la segunda lengua en las diferentes situaciones de aula.
Creación de un contexto natural para el desarrollo de destrezas comunicativas en el idioma, basándose en conocimientos previos.	
MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS	
INDICADORES DE EVALUACIÓN	RESULTADOS
El profesorado de inglés/bilingüe tiene reuniones periódicamente para implementar el programa.	<ul style="list-style-type: none"> La mayor parte del profesorado que imparte bilingüe es tutor/a, lo que complica la elaboración de materiales. Además, los horarios no permiten la coordinación en horario lectivo.
Realización dos sesiones de de Ciencias de la Naturaleza (1º, 3º, 5º) y de Ciencias sociales (en los cursos pares 2º, 4º, 6º), utilizando la segunda lengua (inglés) como lengua vehicular.	<ul style="list-style-type: none"> Se han impartido las dos sesiones semanales del área de Ciencias Naturales en 1º, 3º y 5º de Ed. Primaria y las dos sesiones semanales del área de Ciencias Sociales en 2º, 4º, 6º con aquel alumnado que está adscrito al programa. Se propone mantener la organización para el curso siguiente.
Uso de una metodología basada en un enfoque comunicativo que prioriza el uso de la lengua oral, sin olvidar la lengua escrita.	<ul style="list-style-type: none"> La metodología utilizada se basa en el enfoque comunicativo, donde se trabajan las cuatro destrezas básicas (speaking, reading, listening y writing) de forma global e inductiva.
Motivación del alumnado al utilizar la segunda lengua de forma contextualizada, espontánea y natural.	<ul style="list-style-type: none"> Se priorizan las destrezas orales, buscando un desarrollo competencial del alumnado, en consonancia con lo que se expresa en el Decreto 57/2022 por el que se establece el currículo de Educación Primaria en el Principado de Asturias. Las actividades propuestas promueven la comunicación dentro de contextos significativos y que persiguen un aprendizaje funcional de la segunda lengua. Se valora, muy positivamente, el trabajo de cuentacuentos, donde el propio alumnado cuenta un cuento, relacionado con la temática trabajada en Ciencias de la Naturaleza o Ciencias Sociales a otros cursos. Además del trabajo cooperativo, la exposición de proyectos y el uso de nuevas tecnologías para la construcción de los propios contenidos y la presentación y exposición de estos.
Dotación de materiales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua inglesa.	<ul style="list-style-type: none"> Los materiales utilizados en las distintas sesiones han sido elaborados por el profesorado especialista a partir de diferentes soportes físicos (libros temáticos, libros de texto, ...) así como digitales y audiovisuales (podcasts, páginas web de recursos didácticos, vídeos, ...). Se ha ido creando un banco de materiales, que permite disponer de recursos organizados y adaptados a la realidad del centro. Se valora muy positivamente la adquisición progresiva de materiales didácticos (realia) que permita alcanzar aprendizajes

	más significativos. Especialmente en el área de Ciencias de la Naturaleza, por lo que sería necesaria una dotación económica, por parte de Consejería, a estos y otros recursos.
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	
INDICADORES DE EVALUACIÓN	RESULTADOS
Implicación en el proyecto trimestral del centro	Se han desarrollado, en la medida de lo posible, las áreas de Ciencias Sociales y Ciencias Naturales en consonancia con los proyectos del centro.
Fomentar el uso comunicativo de la lengua inglesa en diferentes contextos.	<ul style="list-style-type: none"> • No se han podido realizar actividades complementarias o extraescolares relacionadas con la lengua extranjera porque, pese a solicitarlas, no fueron concedidas. • El centro contó con un auxiliar de conversación este curso lo que ha permitido que el alumnado haya conocido las realidades lingüísticas y culturales de los países de habla inglesa. • Se han realizado a nivel de centro actividades complementarias (sin salir del recinto escolar) relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. (Easter Egg Hunt, Halloween Hats' Contest y Pancake Race)
Valorar la lengua extranjera como elemento de comunicación entre personas de diferentes culturas y nacionalidades.	
Disfrutar con el aprendizaje de una lengua extranjera.	
Dar sentido y utilidad en la vida real al aprendizaje de la segunda lengua	
IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS	
INDICADORES DE EVALUACIÓN	RESULTADOS
Se traslada información a las familias a través de las reuniones generales, y/o entrevistas individuales.	Un grupo significativo de familias muestran interés por la evolución de sus hijos/as en el programa y piden asesoramiento y orientación.
Información general a las familias del alumnado de infantil al pasar a una etapa educativa.	Las familias del alumnado de infantil también piden información relevante sobre el programa bilingüe, sesiones semanales, áreas impartidas, agrupamientos, ...
En ocasiones, se les pide colaboración a las familias para realizar con sus hijos/as algún proyecto que refuerza los contenidos trabajados.	Se recuerda la importancia de la implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje para mejorar el rendimiento de sus hijos/as
OTRAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN DEL PROGRAMA EN EL ENTORNO	
INDICADORES DE EVALUACIÓN	RESULTADOS
Difusión del programa a través de la página web del colegio y de las jornadas de puertas abiertas del centro.	Ambas medidas se llevan a cabo para tratar de acercar el programa y las actividades del centro al entorno. Se han publicado videos sobre las diferentes actividades en las RRSS y la página web del centro.
Promover, en el marco del programa de aprendizaje de lenguas extranjeras, la realización de actividades de acompañamiento escolar en inglés dirigidas al alumnado de educación primaria.	<ul style="list-style-type: none"> • En general, alumnado y familias valoran positivamente el programa bilingüe y su posibilidad de continuidad en la ESO. • Hay otro perfil de alumnado que abandona el proyecto por considerarlo difícil y poco ajustado a las necesidades, características e intereses.

Valoración de experiencias anteriores por parte de antiguo alumnado y familias.	
FORMACIÓN	
INDICADORES DE EVALUACIÓN	RESULTADOS
<p>Fomento de la lectura y la búsqueda de información haciendo uso de la biblioteca escolar.</p> <p>Fomento de la formación desde el CPR en lo que se refiere al programa bilingüe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necesitan adquirirse materiales destinados al programa, para lo cual sería necesaria una aportación económica destinada a dicho fin. • La formación que se ha recibido ha corrido a cargo de cada maestro/a que ha querido buscar formación fuera del CPR.

E. Plan Digital

El Plan Digital llevado a cabo en el centro ha incorporado actuaciones para todos los niveles y etapas educativas. Se proceden a enumerar las actuaciones y los indicadores de evaluación de este.

Aspectos que valorar	Valoración de su desarrollo					Actividades realizadas
	1	2	3	4	5	
Grado de consecución de los objetivos del proyecto.			X			<ul style="list-style-type: none"> • Se han cumplido algunos de los objetivos establecidos en la PGA a excepción de la habilitación del espacio "Aula del Futuro" que sigue teniendo posibilidades de mejora. • Falta crear los bancos de recursos. • Se propone incorporar sesiones quincenales con el alumnado de Ed. Primaria (a partir de 3º) para el uso competencial de las TIC (canva, genially, entorno 365...)
Actividades realizadas				X		<ul style="list-style-type: none"> • Se ha actualizado el plan digital del centro. • Se ha realizado el mantenimiento de los diferentes ordenadores, pantallas de las tutorías. • Se han dado de baja ordenadores obsoletos y se han comprado otros dispositivos periféricos que hacían falta. • Se ha cambiado la impresora de la sala de maestros que ha dejado de funcionar. • Se han puesto dos ordenadores más en la sala para el uso de los docentes. • Se ha impulsado al profesorado a actualizar sus competencias en TIC a través de los cursos ofertados por el CPR. • Se han realizado sesiones con el alumnado en el aula TIC, a razón de, al menos, una sesión semanal en la mayoría de los cursos, aunque ha sido más difícil en otros. • Se ha mantenido la página web del colegio actualizada y se ha creado un perfil de Instagram para dar visibilidad a las actividades realizadas en el colegio. • Se han cursado al CGSI las incidencias necesarias, casi siempre relacionadas con la red educativa Docencia.

					<ul style="list-style-type: none"> • Se han generado nuevas contraseñas para el alumnado y/o familias que así lo han solicitado. • Se han organizado los recursos digitales itinerantes por ciclos, para que puedan ser de uso compartido en los grupos-clase sin necesidad de ir al aula modelo.
Repercusión en los resultados académicos				X	<ul style="list-style-type: none"> • El alumnado de 2º Y 3er ciclo de Educación Primaria, ha conocido algunas herramientas digitales como el Canva o el Genially para hacer presentaciones y han trabajado con las herramientas 365 proporcionadas por la Consejería (sobre todo con el Word, el correo electrónico y el Teams). Se propone sistematizar las actuaciones en cursos posteriores.
Coherencia con los procesos educativos			X		<ul style="list-style-type: none"> • El conocimiento y manejo de herramientas digitales resulta fundamental para la mejora de la competencia digital del alumnado.
Satisfacción del personal implicado y destinatarios			X		<ul style="list-style-type: none"> • En rasgos generales el nivel de satisfacción es aceptable, si bien, podrían hacerse más cosas de disponer de tiempo y recursos económicos específicos destinados a la adquisición de equipos y material informático.

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO SOBRE LOS DEBERES ESCOLARES.

PRIMER CICLO

- Durante el presente curso escolar, se han enviado pequeñas tareas de “lunes a viernes”, relacionadas con las distintas áreas, con el fin de comenzar a desarrollar un hábito de trabajo y estudio, de refuerzo de las actividades trabajadas en clase y una rutina de responsabilidad hacia la tarea en un espacio y tiempo diarios.
- Además, se usa el calendario lector, donde se fomenta la lectura de 10 minutos diaria, favoreciendo así un vínculo con la lectura conjunto de alumnado y familias.
- Se han proporcionado materiales de refuerzo de lecto-escritura para casa en aquellos casos en los que se ha considerado necesario, adaptándose a las características y necesidades individuales.
- La tarea planificada de forma semanal está propuesta para que sean capaces de realizarla de manera autónoma, sin ayuda del adulto, aunque pueden solicitar supervisión.
- La corrección de dichas tareas corre a cargo de los tutores/as y especialistas, siendo ésta principalmente de manera individualizada.
- El claustro ha establecido periodos de tiempo de estudio y/o deberes que se han dado a conocer a las familias en la primera reunión general.
- La medida, orientativa, ha sido positiva en aquellas familias implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as. Sin embargo, también se observa la escasa implicación familiar de un grupo numeroso de familias, con las cuales se ha realizado un seguimiento muy exhaustivo para apoyar y reforzar los aprendizajes dados en el aula, pero sin éxito, puesto que no se han conseguido buenos resultados, mostrando una total falta de implicación.

SEGUNDO CICLO

- Las tareas para el hogar se han adecuado a las condiciones personales, sociales y académicas del alumnado.
- Se han distribuido las tareas en orden creciente de complejidad y ha habido una coordinación por parte del profesorado de cada grupo, con el fin de que fueran equilibradas cantidad/calidad.
- Se han enviado deberes semanales para que el alumnado y sus familias se pudieran gestionar el tiempo (unos 30 minutos diarios) de dedicación. La función de las familias es supervisar en caso de ayuda, pero las actividades propuestas deben poder hacerlas de manera autónoma.
- Estas tareas han estado orientados al trabajo de operaciones básicas, resolución de problemas, repaso de contenidos y comprensión lectora y expresión escrita.
- Desde la tutoría se ha fomentado la lectura diaria y el estudio de las tablas de multiplicar.
- Se inician en alguna tarea de investigación, especialmente en el trabajo del proyecto que estén trabajando.
- La corrección de dichas tareas suele realizarse en el encerado o pizarra digital de manera colectiva, con una supervisión general del maestro/a. Pero también existe una corrección más individualizada de las tareas encomendadas a casa con el fin de valorar los progresos o dificultades del alumnado.
- De cara al curso que viene recomendaría incrementar este trabajo y que fuese de forma diaria.

TERCER CICLO

- En el tercer ciclo de primaria consideramos que el tiempo estipulado de dedicación al refuerzo de tareas y estudio es de aproximadamente unos 60 minutos diarios. Si bien es cierto que hemos notado que, de manera generalizada, el alumnado dedica el tiempo necesario a la realización de tareas (que no suele superar los 30 minutos) pero no dedican tiempo suficiente al estudio diario (repaso de áreas de estudio) de los contenidos trabajados cada día en el aula.
- Las tareas para casa se han adecuado a las condiciones personales, sociales y académicas del alumnado.
- Se han distribuido las tareas en orden creciente de complejidad y ha habido una coordinación por parte del profesorado de cada grupo, con el fin de que fueran equilibradas cantidad/calidad. No acumular tareas de los tutores y especialistas en el mismo día.
- La corrección de dichas tareas suele realizarse de manera grupal y con menor supervisión del adulto. Éstas actividades se procuran, que sean menos repetitivas, promoviendo actividades de refuerzo, ampliación y atención a la diversidad. También se índice en un mayor índice de actividades de investigación y se enseñan actividades de estudio principalmente destinadas a las áreas de Ciencias Naturales y Sociales.
- Algunas familias que sí están implicadas en los estudios de sus hijos/as, están muy conformes con que estos creen un hábito de estudio y consideran que, en determinadas épocas del año llevan poca carga de trabajo para casa. Ante esta premisa, se ha hecho hincapié, tanto en tutorías como en el aula, en que el tiempo de trabajo en casa no es solo para dedicarlo a los deberes, sino que deben dedicar esa hora completa a combinar estudio con tarea.
- Por otra parte, se ha observado que, en ocasiones, la tarea viene bien hecha de casa con ayuda de sus padres o profesores particulares pero que el alumnado no

la comprende. De ahí la importancia que se va transmitiendo desde el primer ciclo donde la labor de estos es de supervisión y solventar dudas en caso necesario, pero en ningún momento ser los padres/madres los que realicen esas tareas. Consideramos que habría que dejar claro en reuniones generales la importancia de dejarles autonomía y que se equivoquen si es necesario. En el aula se corrige SIEMPRE y se solventan dudas.

9. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y EL FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL CENTRO.

COMEDOR ESCOLAR – VALORACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

Aspectos que valorar	Valoración de su desarrollo					Actividades realizadas
	1	2	3	4	5	
Calidad de las comidas				X		<ul style="list-style-type: none"> Valoración del alumnado de los diferentes menús mensuales.
Cantidad de las comidas				X		<ul style="list-style-type: none"> Opiniones del alumnado y de las familias.
Atención de las monitoras durante las comidas y recreos.			X			<ul style="list-style-type: none"> Ha habido coordinación semanal con las monitoras del comedor para gestionar la convivencia del alumnado. Aún sigue habiendo margen de mejora, trataremos de mejorar la gestión el próximo curso.
Ratio monitoras-alumnado.				X		<ul style="list-style-type: none"> El centro ha aportado dos monitores por encima de los contratados por la Consejería para la gestión del alumnado. Se solicitará a la Consejería la dotación de un monitor/a complementario para la atención del alumnado en relación con los ratios establecidas.
Personal Laboral				X		<ul style="list-style-type: none"> La Auxiliar Educadora ha ayudado en la gestión del comedor con aquel alumnado que era objeto de atención.
Atención educativa posterior a las comidas: Actividades.				X		<ul style="list-style-type: none"> Atención personalizada a alumnado de dificultades sociales. Actividades organizadas en determinados días: hall musical, proyección audiovisual, bicicletas,

TRANSPORTE ESCOLAR – VALORACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

Aspectos que valorar	Valoración de su desarrollo					Actividades realizadas
	1	2	3	4	5	
Estado del autobús.				X		El servicio de transporte se ha desarrollado sin incidencias relevantes.
Comportamiento del alumnado durante el servicio.				X		
Trato dispensado por los conductores				X		
Atención educativa de la monitora				X		
Puntualidad del servicio				X		

10. ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EMPLEADOS.

<p>Sesiones y fechas dedicadas a su elaboración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de marzo se procedió a la evaluación parcial/seguimiento de la PGA. • Se le planteó al profesorado un cuestionario a través de Forms con cuestiones varias como: cumplimiento de la programación, valoración de las medidas de Atención a la diversidad, de la docencia compartida, PTIs, efectividad y concreción de las reuniones, etc • Una vez hecho el vaciado de las respuestas del cuestionario se transmitió en Claustro las fortalezas y debilidades extraídas y se implementaron las mejoras planteadas en los distintos apartados de esta. • Las valoraciones explicitadas en esta memoria constituyen también un indicador complementario para la autoevaluación interna del colegio.
<p>Personas responsables de su preparación y coordinación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo directivo propuso y posteriormente consensuó los distintos apartados que constituyen el cuestionario de Forms a cumplimentar por los docentes y las familias.
<p>Fuentes de información previstas y procedimiento a seguir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recogió la información sobre la base de los cuestionarios previstos. Luego se realizó el vaciado de estas y se agrupa o clasifica la información por categorías como: programaciones, coordinaciones, atención a la diversidad, apoyos ordinarios y específicos de PT y AL... • Se transmite la información al Claustro realizando las reflexiones y las conclusiones oportunas para continuar en la misma línea de trabajo o implementar mejoras en nuestros puntos débiles.

11. CONCRECCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

EDUCACIÓN INFANTIL
<ul style="list-style-type: none"> • Recuperar el espacio de las filas de Educación Infantil en el porche para facilitar entrega y recogida del alumnado. • Eliminar las zonas de patio para favorecer la libertad de relación y movimiento, dejando un pequeño espacio reservado al alumnado de infantil por si necesitan un ambiente más controlado y "tranquilo". Mantener las zonas de cuidado del profesorado estables para que el alumnado sepa dónde encontrar al profesor/a de referencia. • Creación de comisiones de trabajo y establecer un día semanal para el trabajo en las mismas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Festejos y actividades de centro ○ Biblioteca ○ TIC ○ Coeducación ○ Recursos educativos ○ Huerto y medio ambiente ○ Salud y deporte • Creación del espacio de recursos educativos (Almacén)

- Mezcla del alumnado de primaria por niveles en las mesas de comedor para reducir el caos y favorecer un ambiente más tranquilo.
- Favorecer, en la medida de lo posible (según necesidades del centro) y en la medida de que el grupo lo necesite, que el aula de 3 años tenga otra persona que acompañe en los desplazamientos por el centro (subidas y bajadas), así como en los tiempos de aseo (se habla de que el aseo después del patio es fácil, pero se ve más complicado en el tiempo de baño de antes del almuerzo), siempre y cuando no vaya en detrimento de las sesiones de AL Y PT asignadas al alumnado de otros grupos. Queda pendiente de recoger en el NOFC el curso que viene.
- Establecer un protocolo a nivel de centro sobre el cambio de ropa del alumnado de educación infantil, y recogerlo en el NOFC, contemplando la normativa vigente (art. 91 de la LOE donde no se recoge como función docente u/y otras disposiciones normativas que puedan ser de aplicación).
- Gestionar el papel y jabón del baño y que no dependa de las docentes.
- Creación de programaciones verticales, secuenciadas de las diferentes áreas de desarrollo que faciliten la adecuada programación, seguimiento y evaluación continua del alumnado.

PRIMER CICLO

- Uso eficiente de los recursos energéticos:
 1. Se recomienda que las aulas que no estén siendo utilizadas permanezcan con las luces apagadas, evitando así el consumo innecesario de electricidad. No encender todo el colegio a primera hora, comentarlo con el conserje.
 2. Asimismo, al momento de salir al recreo, se deberá apagar la iluminación de las aulas.
- Valoración de nuevos espacios o comisiones escolares: Se propone evaluar la creación e incorporación de nuevos ambientes pedagógicos o comisiones específicas que respondan a las necesidades e intereses del alumnado, con miras a ser implementadas en el curso 2025/26.
- Organización del comedor escolar: Se sugiere organizar a los estudiantes en el comedor de manera heterogénea, fomentando la socialización entre diferentes edades, niveles o grupos.
- Recreo con actividades multinivel: Una vez por semana se desarrollará un recreo con propuestas de juegos multinivel, que favorezcan la interacción entre alumnos de diferentes edades y grados.
- Espacios alternativos durante el recreo: Habilitación de mesas y sillas en el patio para que el alumnado tenga la posibilidad de realizar actividades como colorear, leer o jugar de forma tranquila durante el recreo.
- Creación de patrullas de limpieza: Implementación de grupos rotativos de estudiantes encargados de promover y mantener la limpieza y el cuidado del entorno escolar, desarrollando así la responsabilidad y el compromiso comunitario.

- Actividades de hermanamiento entre cursos: Fomentar el vínculo entre alumnos de diferentes niveles a través de juegos compartidos, actividades de lectura en parejas o grupos y dinámicas colaborativas.
- Grupos flexibles en áreas instrumentales: Aplicación de agrupamientos flexibles en las áreas de Matemáticas y Lengua, que permitan atender a la diversidad de ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado.
- Inventario de mobiliario y materiales: Realización de un inventario actualizado del mobiliario y los materiales existentes en todas las aulas, con el objetivo de optimizar su uso y detectar posibles necesidades o reposiciones.

SEGUNDO CICLO

- Optimización del tiempo de coordinación docente: Mejorar la coordinación entre docentes del ciclo para garantizar la calidad del trabajo por proyectos y desarrollo de contenidos educativos. Se propone realizar un grupo de trabajo de ABP para el curso que viene.
- Entre las propuestas de mejora para abordar correctamente la metodología ABP (incluidas en la página 31 de este documento) en consonancia con la incorporación de los libros de texto para la sistematización de aprendizajes en las áreas de lengua y matemáticas, se recogen las siguientes:
 1. Mejorar la planificación, coherencia y evaluación de los proyectos desarrollados.
 2. Creación de un banco de proyectos y recursos compartido por el ciclo, con fichas resumen que incluyan objetivos, competencias, actividades clave y criterios de evaluación (clasificado por niveles, áreas y contenidos).
 3. El 100% de los proyectos realizados durante el curso tienen que estar documentados en el banco de recursos. Evitar crear proyectos para desecharlos, optimizando el trabajo realizado.
 4. Consideramos fundamental anticipar a junio, en la medida de lo posible, la distribución de tutorías, para poder organizar y desarrollar el trabajo con coherencia (qué vamos a trabajar y cómo).
 5. Reforzar el trabajo en equipo y la formación continua dentro del propio claustro.
 6. Organización de sesiones formativas internas (tipo "compañero/a enseña a compañero/a"), centradas en metodologías activas, evaluación competencial, etc. Que nos permitan aprovechar los recursos y potencial individual con el que tenemos la suerte de contar en el centro.
 7. Formación del profesorado a través de grupos de trabajo.
 8. Promover actividades y estrategias pedagógicas que lleven a una mayor implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje y las dinámicas del centro.
 9. Fomento de la autonomía del alumnado.
- Dinámicas y convivencia en el centro:
 1. Necesidad de agilizar la subida de los grupos a las 9 a.m. y evitar que las familias permanezcan hablando en el patio, ya que esto interfiere en la dinámica de las clases de Educación física.

2. Evitar la apertura de puertas diez minutos antes de la hora de salida (2 p. m. o 1 p.m.- en junio) ya que, del mismo modo que el punto anterior, las familias invaden los espacios de la sesión de Educación Física.
3. Contactar con EMULSA con la finalidad de coordinarnos de cara a la limpieza y secado de las zonas verdes del colegio y que interfiera lo menos posible en las clases de EF por cuestiones de seguridad del alumnado, así como de contaminación gaseosa y acústica.
4. Dejar una copia del cuadrante de sustituciones general en la sala de profesores y cumplir los criterios establecidos para llevarlas a cabo.
5. Reflexionar y decidir, a nivel de claustro y ya en septiembre, si se va a realizar convivencia de final de curso o no y en qué condiciones. Valorar alternativas como una excursión de final de curso con el alumnado.
6. Mejorar la conectividad wifi de ciertas aulas ya que el "mal" funcionamiento ralentiza el desarrollo de algunas sesiones o imposibilita las mismas, haciendo necesaria la implementación de actividades alternativas.

TERCER CICLO

- Desde el área de EF se manifiesta la necesidad de poner coto o revisión al acceso prematuro (10 min) de los familiares al centro por el trastoque que produce a nivel pedagógico y de aprovechamiento de las sesiones programadas en EF.
- Se propone alguna medida en relación al alumnado que llega con retraso por las mañanas para evitar el trasiego de familiares y los propios alumnos/as, a veces desubicados por el centro, y que en algunos grupos-clase es recurrente y resulta un tanto problemático. Se propone articular una especie de profe de guardia los primeros 15 min. para recibir a los alumnos/as. (un timbre, etc...) o cualquier medida que pudiera ayudar en ese sentido.
- Desde quinto se sugiere revisión de los protocolos de gestión de mal comportamiento y actitudes incívicas (partes, castigos/refuerzos..) de manera que llegue a todo el alumnado incluso aquellos/as en los que las consecuencias no surtan efecto en ellos/as por su perfil.
- Se propone desde el ciclo que, dentro de lo posible, se implementen apoyos ordinarios de forma generalizada (con o sin NEE/NEAE) en aquellos grupos-clase con excesivo número o perfiles objeto de atención dentro del aula.

TIC (PLAN DIGITAL)

- Es necesaria la estabilización de la red educativa, puesto que se sigue perdiendo demasiado tiempo conectando equipos y solucionando problemas, en ocasiones diarios, con la conexión y los puntos WIFI colocados en las aulas.
- Seguir avanzando con la puesta en funcionamiento del Aula del Futuro donde poder impartir sesiones de robótica educativa, radio escolar, trabajo con tabletas, gafas 3D, vídeo croma...
- Establecer sesiones dentro del horario escolar para el uso y manejo de las herramientas office 365, canva o genially, aunque a veces haya que hacer algún

encaje dentro de las diferentes áreas del currículo. (De 3º de ED. Primaria en adelante). Se sistematizará una programación transversal a todos los niveles educativos para que el manejo de las TIC sea gradual cumpliendo con las disposiciones normativas de la Consejería de Educación.

- Creación de bancos de recursos que puedan contribuir al trabajo por proyectos.
- Realizar tutoriales para el uso de recursos como la impresora 3D, el video croma o las gafas de realidad virtual de las que dispone el centro.

RELIGIÓN

- Mantener, siempre que sea posible, las condiciones de este curso en cuanto a disponer de un aula y también la organización horaria.

LENGUA EXTRANJERA (Programa habLE y área de inglés)

- Seguir disponiendo de auxiliar de conversación.
- Disponibilidad horaria para una mejor coordinación del profesorado del programa habLE.
- Se considera necesaria una dotación económica que se pueda destinar al proyecto bilingüe del centro para poder llevar a cabo otro tipo de actividades más motivantes y facilitadoras para el alumnado.
- Mantener propuestas culturales de países de habla inglesa para acercar la lengua extranjera y su cultura al alumnado.
- Incluir actividades complementarias en inglés para el alumnado.

A NIVEL DE CONVIVENCIA

- Es fundamental seguir insistiendo en la importancia de cumplir las normas de centro, estableciendo reglas comunes y coordinadas por todo el equipo docente para garantizar un entorno de respeto y aprendizaje. Estas normas deben ser comunicadas y consensuadas con las familias, entregándoles un documento firmado que refleje su compromiso y conocimiento.
- En cuanto a la comunicación con las familias, se continuará utilizando TokApp como vía principal, incentivando su uso entre aquellas familias que aún no lo tienen activo. Paralelamente, se llevará a cabo una prueba piloto con la aplicación oficial de la Consejería para las comunicaciones en un curso. En caso de resultados positivos, se valorará la posibilidad de eliminar TokApp y adoptar esta nueva plataforma, buscando siempre la mejora en la fluidez y eficacia de la comunicación.
- En el ámbito organizativo, se debe poner especial atención a la puntualidad en la entrada, ya que un número significativo de alumnado presenta absentismo o retrasos recurrentes que dificultan su progreso académico. Además, es necesario tratar con las familias, especialmente en reuniones generales, la importancia de respetar el

espacio de los niños y niñas en la fila de entrada, para evitar conflictos y mejorar la convivencia.

- Respecto al desarrollo emocional y social, se promoverá la formación en habilidades sociales y emocionales tanto para el profesorado como para el alumnado, incluyendo acciones concretas en disciplina positiva y establecimiento de espacios de diálogo y convivencia dentro del centro. En respuesta a una petición del alumnado, se propone también la colocación de mesas en el patio para favorecer actividades como dibujo o juegos de mesa durante los recreos, contribuyendo así a un ambiente más diverso y enriquecedor.

PAT

- Reforzar la coordinación con la PSC para un seguimiento más riguroso del absentismo desde el inicio de curso.
- Implementar un sistema más ágil de detección y notificación de faltas injustificadas.
- Establecer protocolos de comunicación más efectivos con las familias que presentan dificultades en el cumplimiento de normas y compromisos escolares.
- Diseñar acciones formativas o informativas para familias sobre la importancia de la asistencia regular y la puntualidad.
- Consolidar actividades de convivencia e implicación familiar que fortalezcan el vínculo escuela-familia.
- Recuperar y planificar con antelación actividades como la convivencia de final de curso, asegurando su viabilidad incluso ante imprevistos.

UNIDAD DE ORIENTACIÓN

- Se valora positivamente la disposición y colaboración del claustro y equipo directivo, no obstante, se propone establecer un horario concreto para reunión semanal o quincenal entre el orientación y equipo directivo (jefatura/dirección).
- Debido a la complejidad de la realidad contextual y sociofamiliar del centro, así como de las demandas de intervención realizadas al EOE, se considera necesaria la ampliación -en lo posible- del horario de atención al centro.
- Mejorar el punto *Compensar las dificultades de acceso al currículo del alumnado de vulnerabilidad social y condiciones personales e historia escolar*, promoviendo las medidas de atención a la diversidad de primer nivel (ordinarias) a través de la acción tutorial, refuerzos ordinarios, docencias compartidas, agrupamientos flexibles, etc. con la finalidad de prevenir desfases curriculares significativos que desmotivan tanto al alumnado como al profesorado en el primer ciclo de Educación Primaria.
- En relación al punto anterior, se propone realizar la modificación del modelo de

solicitud de intervención de los servicios especializados de Orientación Educativa (OE y PSC del EOE) tratando de evitar que se realicen por defecto demandas de valoración psicopedagógica, realizando previamente un análisis y cribado de las intervenciones solicitadas, valorando medidas de atención a la diversidad a desarrollar, partiendo de las más ordinarias (asesoramiento, acompañamiento, intervención sociofamiliar,...) hacia las más extraordinarias (evaluación psicopedagógica).

- *Necesidad de aumentar el recurso personal del perfil de Audición y Lenguaje*, al quedar alumnado NEAE sin poder ser atendido debido a la falta de disponibilidad horaria, así como superar la imposibilidad de realizar un programa de estimulación del lenguaje oral en la etapa de Educación Infantil.
- *Coordinar reuniones al inicio de curso* entre la Unidad de Orientación y los tutores/as de los distintos grupos, con la finalidad de asesorar en las medidas de atención a la diversidad necesarias y en la elaboración de los PTIs, tanto del alumnado con NEE como con otras NEAE.

12. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

La presente memoria ha sido informada y aprobada en Consejo Escolar del miércoles, día 25 de junio del 2025 y en Claustro el viernes, día 27 de junio, como queda recogido en el correspondiente libro de actas de ambos órganos colegiados.

Y así se hace constar a los efectos oportunos.